

MANUALE D'UTILIZZO PIATTAFORMA ESTRAZIONE DEI TALENTI

REGISTRAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE SOGGETTO CAPOFILA

La registrazione di un nuovo utente con ruolo: **Rappresentante Legale del Soggetto Capofila** di una Factory, avviene attraverso questa pagina

<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/registrazione-legale-rappresentante/>

La form prevede la compilazione dei dati anagrafici della persona fisica e dell'ente di appartenenza.

Completata correttamente quest'operazione, flaggando "NON SONO UN ROBOT" e dopo aver cliccato sul pulsante REGISTRATI, è necessario non chiudere e/o ricaricare la pagina prima di aver visualizzato il messaggio di conferma, questo potrebbe comportare il mancato salvataggio dei dati.

Non è possibile registrare nuovamente

- un ente con lo stesso codice Codice Fiscale e/o Partita Iva
- un Legale Rappresentante con lo stesso indirizzo Email

Completata la registrazione, il sistema invierà un'email con la seguente dicitura:

*"Gentile nome e cognome,
grazie per essersi registrato al sito Estrazione dei Talenti.*

La invitiamo a cliccare qui per confermare la sua registrazione"

La ricezione dell'email potrebbe richiedere qualche minuto. Inoltre ti suggeriamo di controllare la cartella "Spam/Posta Indesiderata" della tua casella di posta, qualora non dovesse essere recapitato il messaggio nella Posta in arrivo.

Per confermare la registrazione, è necessario cliccare sul link presente nel testo. Successivamente, si riceverà un'ulteriore email:

*"Gentile nome e cognome,
grazie per aver confermato la sua registrazione al sito Estrazione dei Talenti.*

*L'indirizzo e-mail da lei scelto per effettuare il login è: indirizzo email scelto
La invitiamo a cliccare qui per scegliere la password associata al suo account.
Lo Staff di Estrazione dei Talenti."*

Dopo aver settato la password, è possibile accedere alla piattaforma con le credenziali scelte, cliccando sul link Accedi o utilizzando il box in Home Page.

CREAZIONE/GESTIONE FACTORY

<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/registrazione-nuova-factory/>

In questa sezione, l'utente, dopo aver effettuato il login dal box presente in homepage, in qualità di Rappresentante Legale del Soggetto Capofila, potrà creare una nuova **Factory**, compilando i campi richiesti e cliccando sul pulsante SALVA.

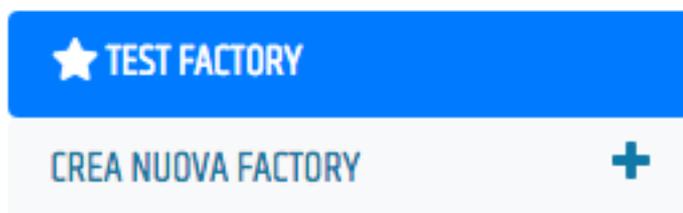
Attendere il seguente messaggio in alto alla pagina:



Fatto ciò, sarà possibile gestire la o le factory create, accedendo alla pagina

<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/registrazione-factory/>

LE TUE FACTORY



Tutti i dati inseriti in fase di registrazione, potranno essere modificati.

Dati della Factory

Designa Referente

Anagrafica

Soggetti Partners

Candidatura

Chiudi candidatura

Logout

Dati della Factory

TEST FACTORY

SCELTA DELL'AREA PRIORITARIA DI INNOVAZIONE (API) INDICATA NELLA STRATEGIA REGIONALE "SMART PUGLIA 2020":

MANIFATTURA SOSTENIBILE

SCELTA DELLA FORMA GIURIDICA PREVISTA:

Consorzio stabile

Se il raggruppamento è già costituito, compilare i seguenti campi:

con atto del caricare copia atto costituzione raggruppamento (PDF max 2MB)

con atto del Nessun file selezionato

INVITO COMPONENTE MANAGEMENT BOARD

Per ciascuna Factory, il Legale Rappresentante del Soggetto Capofila, ha la possibilità di designare un Referente.

Dati della Factory

Designa Referente

Selezionando una di queste due opzioni:

- Dichiaro di essere io
- Designo il Componente del Management Board

Selezionando la prima opzione, il Capofila, dichiara di essere egli stesso il Componente del Management Board, e la compilazione delle diverse sezioni che compongono la candidatura, saranno di sua competenza.

Selezionando, invece, la seconda opzione, sarà necessario indicare il Nome, Cognome e l'indirizzo Email del soggetto che si desidera invitare come Referente.

Completato il salvataggio dell'invito, il sistema provvederà ad inviare un'email all'indirizzo email indicato con questa dicitura :

*"Gentile NOME COGNOME,
riceve questa e-mail perché NOME E COGNOME CAPOFILA (INDIRIZZO EMAIL CAPOFILA) , in qualità di Rappresentante Legale dell'ente NOME ENTE, l'ha invitato come Referente per la factory NOME FACTORY con codice pratica ABC123*

Cliccare sul link per visualizzare l'invito

Lo Staff di Estrazione dei Talenti."

Una volta cliccato sul link d' invito, verrà visualizzata una pagina per accettare o rifiutare l'invito.

Se l'indirizzo email è già presente nella piattaforma, non è necessaria un'ulteriore registrazione. In caso contrario, verrà mostrato a video un messaggio contenente il link per effettuare la registrazione.

Le diciture delle email di registrazione sono le medesime della registrazione del Legale Rappresentante del Soggetto Capofila.

Solo quando il soggetto, avrà confermato l'invito ed eseguita la registrazione, gli sarà assegnato il ruolo di *Referente del Legale Rappresentante del Soggetto Capofila*, e la compilazione delle sezioni che compongono la candidatura, sarà di sua competenza. Il Soggetto Capofila, da questo momento in poi, potrà solo visualizzare i dati inseriti.

SEZIONE ANAGRAFICA

Questa sezione è dedicata alla compilazione dei dati riguardanti la sede legale ed operativa della Factory.

COME INSERIRE PIÙ SEDI OPERATIVE?

Per inserire più di una sede operativa, è necessario cliccare sul tasto "+", posizionato a destra prima del pulsante SALVA selezionando la provincia e il comune della sede.

Bisognerà inserire almeno una sede operativa.

BRINDISI	CELLINO SAN MARCO
----------	-------------------

+ -

Per eliminarne una, è sufficiente cliccare il tasto "-" in corrispondenza della riga interessata.

Cliccare sul pulsante SALVA per convalidare la Sezione.

SEZIONE SOGGETTI PARTNERS

Attraverso questa sezione, il Soggetto Capofila o il Referente, potrà invitare uno o più Soggetti Partner, indicando il Nome, Cognome e indirizzo Email.

Completato il salvataggio dell'invito, il sistema provvederà ad inviare un'email all'indirizzo email indicato con questa dicitura :

*"Gentile NOME COGNOME,
riceve questa e-mail perché NOME E COGNOME CAPOFILA (INDIRIZZO EMAIL CAPOFILA) , in qualità di Rappresentante Legale dell'ente NOME ENTE, la sta invitando a partecipare come Rappresentante Legale del Soggetto Partner per la factory NOME FACTORY con codice pratica ABC123*

Cliccare sul link per visualizzare l'invito

Lo Staff di Estrazione dei Talenti."

La procedura seguente e le diciture delle email di registrazione sono le medesime della registrazione del Referente del Legale Rappresentante del Soggetto Capofila.

Solo quando il soggetto, avrà confermato l'invito ed eseguita la registrazione, gli sarà assegnato il ruolo di *Legale Rappresentante del Soggetto Partner*, e la compilazione delle diverse sezioni che compongono la candidatura, sarà di sua competenza.

Gli inviti effettuati, saranno riepilogati in una tabella.

Designa Referente

Anagrafica

Soggetti Partners

Candidatura

Chiudi candidatura

Logout

Invita il Legale Rappresentante del Soggetto Partner

Nome

Cognome

Email

Salva

Inviti effettuati

Nome	Cognome	Email	Accettato		
NOME	COGNOME	EMAIL	✓	🔍	🗑️
NOME	COGNOME	EMAIL	✓	🔍	🗑️
NOME	COGNOME	EMAIL	!		🗑️

La lente d'ingrandimento, in corrispondenza di ciascun **Soggetto Partner**, sarà visibile solo nel caso in cui questi, abbia eseguito e confermato la registrazione.

Cliccando sulla lente, sarà possibile visualizzare i dati anagrafici, dell'ente di appartenenza e i dati inseriti nelle sezioni di sua competenza.

Cliccando, invece, sul cestino, si richiede di eliminare l'invito effettuato e tutte le occorrenze a lui associate.

Quest'azione è irreversibile, completata l'eliminazione, non sarà più possibile recuperare i dati inseriti nelle sezioni di sua competenza.

Il Soggetto Partner, riceverà un'email di notifica, di avvenuta cancellazione.

Nel caso in cui il partner che si desidera invitare, fosse già registrato alla piattaforma, è necessario indicare l'indirizzo email con il quale ha effettuato la registrazione. In questo modo, il sistema provvederà ad associare in automatico l'ente alla nuova factory.

Anche il Legale Rappresentante del Soggetto Partner, può designare un Referente. La procedura è la medesima del Soggetto Capofila.

SEZIONE CANDIDATURA

La candidatura è formata da 13 sezioni.

Dati della Factory

Designa Referente

Anagrafica

Soggetti Partners

Candidatura

1 Sezione 2 Sezione 3 Sezione 3 Sezione - componenti 4 Sezione 5 Sezione 6 Sezione 7 Sezione

8 Sezione 9 Sezione 10 Sezione 11 Sezione 12 Sezione 13 Sezione

Le sezioni di esclusiva competenza del **Legale Rappresentante del Soggetto Capofila** o del **Referente** sono:

- Sezione 1
- Sezione 2
- Sezione 3
- Componenti Sezione 2
- Sezione 4
- Sezione 5
- Sezione 6
- Sezione 7
- Sezione 8
- Sezione 9
- Sezione 10
- Sezione 11
- Sezione 12
- Sezione 13

Le sezioni di competenza anche del **Legale Rappresentante del Soggetto Partner** o del **Referente** sono:

- Sezione 2
- Componenti 3 Sezione

CHIUSURA CANDIDATURE

La possibilità di chiudere la candidatura è riservata al **Legale Rappresentante del Soggetto Capofila o Referente**, attraverso la sezione CHIUDI CANDIDATURA.

Per poter effettuare quest'operazione, tutte le sezioni di competenza di ciascun componente del Management Board, dovranno essere state compilate.

Ricordiamo che CLICCANDO SUL PULSANTE CHIUDI CANDIDATURA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE MODIFICARE E/O AGGIUNGERE NESSUN DATO ALLA FACTORY.

GENERA PDF

Chiudendo la candidatura, sarà possibile procedere con la generazione e il download dei PDF.

LA GENERAZIONE, POTREBBE IMPIEGARE DIVERSI MINUTI. E' CONSIGLIATO DI NON CHIUDERE E/O AGGIORNARE LA PAGINA FIN QUANDO NON VERRÁ MOSTRATO A SCHERMO L'AVVENUTO COMPLETAMENTO.

SEZIONE DOWNLOAD PDF

Ciascun componente del Management Board, potrà visualizzare e scaricare i PDF di sua competenza.

SEZIONE UPLOAD PDF

Questi dovranno essere firmati digitalmente e caricati in questa sezione.

Al **Legale Rappresentante del Soggetto Capofila**, sarà notificato, il mancato caricamento dei pdf firmati, da parte dei Soggetti Partner.

COSA NON FARE.

Di seguito vi elenchiamo le situazioni da non far verificare per evitare la perdita dei dati:

- Loggarsi in contemporanea con lo stesso utente su più dispositivi, questa situazione, comporterà la perdita dei dati.
- L'eliminazione del **Soggetto Partner** comporta la perdita dei dati da questo inseriti. Una volta eliminato non sarà possibile recuperare i dati.
- Chiudere o aggiornare la pagina senza aver salvato il contenuto con l'apposito tasto e/o non aver atteso il messaggio di avvenuto salvataggio, comporterà la perdita dei dati inseriti.
- Per motivi di natura tecnica legati al sistema di calcolo della fascia di esperienza, nel caso in cui vi sia la necessità di modificare i dati inseriti nei campi di descrizione delle esperienze professionali relative ad una figura chiave (Management Board; Nucleo iniziale di Esperti; Coordinatore dei Servizi), occorre prima rimuovere la figura chiave stessa e poi re-inserirla