



**REGIONE
PUGLIA**



ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO

in esito all’Avviso pubblico “Selezione Factory”

approvato con D.D. n. xxxx del 16/03/2018 pubblicato nel BURP n. 55 del 19/04/2018

**(Estremi: Elenco “Selezione Factory” approvato con D.D. n. del –
Elenco “Selezione Team” approvato con D.D. n.del)**

Il SOGGETTO ATTUATORE,, c.f. n..... (per Istituti scolastici riportare anche CODICE MECCANOGRAFICO), con sede legale in, Via, nella persona di nato a il, CF....., intervenuto in qualità di Legale Rappresentate/procuratore dell’Ente Capofila della Factory DENOMINAZIONE, codice fiscalep.iva..... con sede legale in Via _____ N°_____ C.A.P. _____, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO CHE

- L’Organismo Intermedio, ARTI - AGENZIA REGIONALE PER LE TECNOLOGIE E L’INNOVAZIONE, C.F. n. 06365770723 - Via G. Petroni n. 15/F, CAP 70100 Bari - ha ammesso a finanziamento, con atto dirigenziale n. xxxx del XXXX, pubblicato in BURP n. XXX del XXXX, n. 1 Team.
- il Soggetto attuatore ha sottoscritto la convenzione in data registrato a
- il/i Soggetto/i Destinatari Codice pratica xxxxxxxxxx – Team candidato a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell’art. 12 della legge n. 241/90, mediante Avviso pubblico “Selezione Team” approvato con atto n. xxxx del xxxxxxxx e pubblicato nel BURP n xxx del xxxxxxxxxxxxxx;
- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. 1 piano di attività indicato nel citato atto;

PRESO ATTO CHE

- le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall’Avviso citato, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- la realizzazione degli interventi di cui all’avviso pubblico è finanziata a valere sull’Azione 8.2 “Interventi rivolti ai disoccupati” e sull’Azione 10.6 “Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante” del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- le norme richiamate dall’Avviso pubblico oltre che degli adempimenti stabiliti dall’art. 18 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;

- le attività legate al presente intervento sono gestite per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale <http:.....>
- il predetto portale costituisce l'ambiente utilizzato per gestire la registrazione delle attività di cui al piano approvato e per il monitoraggio delle attività da parte dell'Organismo Intermedio;

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

La AGENZIA REGIONALE PER LE TECNOLOGIE E L'INNOVAZIONE al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016;

SI IMPEGNA A

- realizzare l'attività sotto riportata conformemente a quanto indicato nel Piano di Attività approvato. Il contributo pubblico previsto per lo svolgimento del Piano di Attività è pari a (...../00 euro), così come determinato, in dettaglio nell'allegato A, tenuto conto che in merito alla sessione comune (come di seguito specificato) la Factory dichiara la partecipazione dei seguenti team:
 1.
 2.
 - n.

Codice Pratica	
Denominazione Team	
Apl	
CUP	
Sede operativa individuata per lo svolgimento del piano (Indirizzo, Cap, città, Prov.)	
Totale Ore Piano di Attività	
<i>Ore Sessioni comuni</i>	40
<i>Ore Sessioni dedicate (max 260 ore)</i>	
Numero partecipanti sessioni comuni (min 2 persone)	
Numero partecipanti sessioni dedicate (min 1 persona)	

- garantire il regolare svolgimento del piano ed il raggiungimento dei risultati descritti nel Piano di Attività che costituisce parte integrante del presente atto, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente dei fondi strutturali;
- garantire la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito : _____
- utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicitaria e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;

L'inosservanza del punto 4 comporta la revoca del PdA e del relativo finanziamento

5. rispettare la suddivisione della tipologia di servizi:
 - a. sessioni comuni di 40 ore (inquadramento dei temi fondamentali, casi di studio e pitch session);
 - b. sessioni dedicate ai singoli Team max 260 ore (tutoring, mentoring, fundraising, networking, business case);
6. rispettare la durata totale del percorso di accompagnamento alla creazione di impresa innovativa e al relativo business development, così come indicata al punto 1), pena la rideterminazione del valore del contributo, in funzione di quanto previsto al paragrafo L) dell'avviso pubblico;
7. rilasciare i seguenti deliverable, così come previsto dall'Avviso pubblico e dal LGO – Allegato 1, al fine di assicurare adeguati livelli di accompagnamento da parte dei soggetti partecipanti

MILESTONE	DELIVERABLE DA PRODURRE
Milestone 1	<p>a. predisposizione della versione iniziale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>b. redazione del report sul <i>revenue model</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 20.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>c. redazione del report sulla <i>product + technology analysis</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 25.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 2	<p>d. redazione del report sul <i>need + market</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 30.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>e. predisposizione della versione intermedia (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>f. compilazione di una lista di <i>Technology Scouting and Intelligence Companies</i> con la descrizione delle principali tecnologie di interesse del Team e con i riferimenti di ciascuna tecnologia, a cura della Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>g. redazione del report sulla <i>strategia e piano di tutela della IP + estrapolazione commentata di n. 10 possibili contatti</i> con potenziali partner industriali e/o commerciali, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>h. redazione di un piano economico-finanziario, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>

Milestone 3	<p>i. definizione del <i>business model</i> (Canvas definitivo), a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 45.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>l. predisposizione della versione finale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>m. redazione del <i>business plan definitivo</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>n. predisposizione del report sulla <i>distribuzione dei ruoli di execution del Team + ipotesi di exit strategy + estrapolazione commentata di almeno n. 5 contatti</i> con possibili finanziatori e/o investitori interessati, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 4	<p>o. redazione di un report sul <i>Business Case</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 5	<p>p. predisposizione di un modello di <i>eventuale termsheet + ipotesi di eventuali patti parasociali</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 75.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>

8. avviare le attività entro e **non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione** del presente atto e a concludere le stesse entro 6 mesi;

In assenza di autorizzazione alla variazione del Piano di Attività approvato si procederà alla revoca dell'intero finanziamento assegnato

9. comunicare la data di avvio del Piano di Attività indicato al punto 1 attraverso la procedura telematica attiva sulla piattaforma Estrazione dei Talenti, entro e non oltre le ore 24 del giorno precedente alla data di inizio dell'attività, al fine di garantire all'Organismo Intermedio i prescritti controlli in ordine all'effettività della realizzazione del progetto. A tal fine validare l'apposita sezione "AVVIO PDA", con le seguenti informazioni:
- elenco di esperti (coach, tutor e mentor), specificando puntualmente il ruolo ricoperto, le caratteristiche del profilo professionale e gli anni di esperienza;
 - indicazione/conferma del coordinatore del Piano di Attività e delle ore di impegno;
 - elenco dei partecipanti completo di dati anagrafici, tipologia di partecipante (occupato/disoccupato), eventuale condizione di svantaggio e quanto previsto dall'avviso Team e del paragrafo S) dell'avviso;
 - materiali didattici e/o di consumo per i partecipanti;
 - attrezzature di supporto per la didattica da utilizzare;
 - modalità di erogazione dell'attività di accompagnamento (non sono ammesse forme di accompagnamento a distanza);

- g. calendario delle attività completo di date, orari, sede, attività da realizzare, esperti e tutor (vedi p. 11);

A seguito della regolare conclusione delle operazioni precedenti, inserire la comunicazione di avvio generata dal sistema firmata digitalmente dal Legale rappresentante (in caso di RTS dal Legale rappresentante del soggetto capofila) allegando altresì la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore attestante l' idoneità e la conformità alla normativa vigente dei locali, delle strutture e delle attrezzature da utilizzare per le attività. Il Soggetto Attuatore è consapevole altresì che le sessioni comuni non potranno essere svolte se il numero di partecipanti è inferiore a 4 unità appartenenti ad almeno 2 Team differenti e le sessioni individuali se il numero di partecipanti è inferiore a 1 unità;

10. tali documenti, in presenza di variazione dovranno essere aggiornati, secondo le modalità e le prescrizioni successivamente indicate, dandone preventiva comunicazione all'Organismo Intermedio;
11. il calendario delle attività che si svolgeranno in ogni mese solare, o frazione di mese solare, deve essere trasmesso all'Organismo Intermedio entro 7 (sette) giorni antecedenti l'inizio delle attività (relative al mese solare, o alla frazione di mese solare);
12. a garantire che il **Nucleo iniziale di Esperti**, cioè così indicati nella domanda di candidatura, sia necessariamente coinvolto nell'attuazione del Piano di Attività. L'eventuale sostituzione di esperti potrà avvenire esclusivamente in presenza dello stesso livello di esperienza (allegando Curriculum vitae del personale subentrante nella specifica area della piattaforma dedicata alla variazione degli esperti del Piano di Attività). Il Nucleo di esperti iniziale potrà essere integrato, al momento della presentazione del PdA, da ulteriori risorse al fine di rispondere maggiormente ai fabbisogni in termini di accompagnamento espressi dal Team. L'elenco delle risorse coinvolte (nucleo iniziale e successive integrazioni), con relativa specifica delle ore di impegno e degli anni di esperienza (tipologia A, B e C) consentirà la definizione del valore del PdA;
13. comunicare all'Organismo Intermedio le sostituzioni durante il percorso di accompagnamento, purchè siano garantiti i livelli di esperienza degli esperti, indicati nel PdA;
14. utilizzare la modulistica disponibile e la piattaforma disponibile al link diretto <https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/>
15. effettuare prima dell'avvio dell'attività di accompagnamento, il download del foglio presenza della giornata (reso disponibile, in piattaforma, prima dell'ora di avvio giornaliero dell'attività prevista). Procedere alla compilazione dei fogli con le firme di inizio e fine attività dei partecipanti, esperti (coach, mentori e tutor), nonché del coordinatore dei servizi;
16. comunicare entro le ore 24 del giorno precedente all'evento programmato le eventuali variazioni di date, orari, sede di svolgimento e attività didattica per ogni singolo Team attraverso la procedura telematica, al fine di garantire all'Organismo Intermedio i prescritti controlli in ordine all'effettività della realizzazione del Piano di Attività;

In caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al soggetto attuatore, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata, dovrà essere comunicata la predetta circostanza attraverso la procedura telematica entro e non oltre 60 minuti dall'orario di inizio previsto. La violazione delle previsioni di cui al primo e secondo capoverso del presente punto, menomando l'affidabilità in ordine al corretto espletamento dell'attività di accompagnamento, comporterà l'immediata **sospensione delle attività** svolte dalla Factory, oltre che il **mancato riconoscimento del costo** relativo all'attività realizzata **sino alla data della verifica**;

17. effettuare la scansione ed inviare, a conclusione dell'attività giornaliera svolta e comunque entro le ore 24.00, attraverso la piattaforma informatica, il foglio presenze contenente le firme di inizio e fine

- attività dei partecipanti, esperti e tutor. La compilazione dei registri sarà oggetto di controllo ad opera dei soggetti preposti individuati dall'Organismo Intermedio;
18. procedere, **entro 7 giorni successivi** dalla fine di ciascun mese, alla registrazione telematica delle ore svolte da ciascun partecipante, conformemente al foglio presenza giornaliero già trasmesso, nell'apposito prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi/esperti/tutor presente nella piattaforma telematica. Il suddetto riepilogo dovrà essere sottoscritto dal coordinatore dei servizi del soggetto capofila (firma digitale) ed in caso di mancata trasmissione o non veritiera registrazione delle presenze dei partecipanti all'attività (esperti, tutor, partecipanti) l'Organismo Intermedio potrà procedere all'immediata sospensione delle attività in atto da parte della Factory, oltre che il **mancato riconoscimento del costo** relativo all'attività realizzata sino alla data della verifica.
 19. mettere a disposizione, durante il controllo in loco e di regolare esecuzione, la documentazione originale relativa al piano approvato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Contratti del personale utilizzato; Documentazione comprovante il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, titoli di possesso delle attrezzature utilizzate e delle sedi in cui si svolge l'attività in etc.);
 20. inserire, al termine del Piano di Attività, ai fini del riconoscimento del contributo pubblico, determinato come previsto al **paragrafo L) "Modalità di determinazione del contributo pubblico dell'avviso**, oltre alla documentazione inserita in fase di avvio e gestione dell'attività, la seguente documentazione:
 - relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata dal coordinatore dei servizi, con relativa indicazione delle ore di impegno giornaliero (time sheet);
 - relazione sull'attività svolta da ciascun esperto (Tutor, Coach e Mentore) sul Team debitamente firmata e datata, con relativa indicazione delle ore di impegno giornaliero (time sheet);
 - autorizzazione di ciascun partecipante all'iniziativa al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016;
 - **impegno etico, in caso di avvio di attività imprenditoriale, a costituire l'impresa in Puglia da parte del Team;**
 - registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati**, relativamente al consuntivo delle ore di presenza degli allievi caricate a sistema e risultante dai fogli presenza depositati in piattaforma affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente un report riepilogativo;
 21. inserire, a conclusione dell'intero piano di attività, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante generata dalla piattaforma, di conclusione del Piano di Attività, propedeutica alla richiesta del saldo, nei termini previsti al punto 23 del presente atto;
 22. **trasmettere la documentazione prevista ai punti 20 e 21 del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dalla conclusione del Piano di Attività;**
 23. **comunicare le eventuali variazioni del Piano di Attività al fine di ottenere la relativa autorizzazione da parte dell'Organismo Intermedio**

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

24. Il PdA approvato vincola il soggetto attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata all'Organismo Intermedio, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del PdA in maniera difforme da quanto approvato, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuali rideterminazioni del contributo o fino all'eventuale revoca dello stesso;
25. Il valore massimo del contributo riconoscibile per ogni percorso di accompagnamento positivamente concluso dal singolo Team è pari ad euro 23.960,00 (ventitremilanovecentosessanta/00). Tale importo è da considerarsi quale contributo massimo e il suo riconoscimento è sottoposto al rispetto di tutte le seguenti condizioni:
- condizione n. 1: siano effettuate e n. 260 (duecentosessanta) ore di sessioni individuali di accompagnamento e n. 40 (quaranta) ore di sessioni comuni di accompagnamento;
 - condizione n. 2: siano rilasciati, e approvati dall'Organismo Intermedio, i *deliverable* al raggiungimento delle relative *milestone*, così come indicati nelle LGO – Allegato n. 1;
 - condizione n. 3: le sessioni comuni di accompagnamento registrino la presenza di almeno 4 partecipanti appartenenti ad almeno 2 (due) differenti Team;
 - condizione n. 4: le sessioni individuali registrino la presenza di almeno 1 componente del Team;
 - condizione n. 5: per entrambe le categorie di sessione l'attività di accompagnamento sia svolta per il 40% delle ore da personale di "fascia A" (con oltre 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 70,22/ora), per il 30% delle ore da personale di "fascia B" (da 10 a 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 40,53/ora) e per il restante numero di ore da personale di "fascia C" (da i 5 ed i 10 anni di esperienza e costo fissato in euro 24,74/ora);
 - condizione n. 6: il Coordinatore dei servizi svolga 300 ore di assistenza (al costo unitario di 24,96 euro) per singolo Team;
26. il numero delle ore previsto per il Piano di Attività così come indicato al punto 2 del presente Atto Unilaterale d'Obbligo, qualora fosse minore di 300 ore e prevedesse un diverso livello di esperienza del personale indicato (condizione n. 5), presupporrebbe la rideterminazione del valore dello stesso Piano di Attività (n. ore previste e mix fascia di esperienza/tipologia esperto), fermo restando che il numero di 40 ore di sessioni comuni per ogni Team non potrà essere rimodulato;
27. per entrambe le categorie di sessione previste al punto 4, l'attività di accompagnamento dovrà essere svolta da personale di "fascia A" (con oltre 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 70,22/ora), di "fascia B" (da 10 a 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 40,53/ora) e di "fascia C" (da i 5 ed i 10 anni di esperienza e costo fissato in euro 24,74/ora). Il calcolo dell'esperienza maturata, prenderà in esame i fattori descrittivi (coerenza tra profilo indicato e tipologia di attività svolta) ed il periodo di svolgimento (da mese/anno a mese/anno) dell'attività indicato dal professionista stesso nel proprio curriculum vitae e nella scheda delle risorse coinvolte nel progetto, al momento della presentazione del PdA;
28. qualora nelle sessioni comuni di accompagnamento il numero dei Team partecipanti dovesse risultare superiore a 2 (due), il valore economico relativo dovrà essere ripartito proporzionalmente sul numero degli stessi Team. Nel caso in cui il numero di team partecipanti dovesse risultare inferiore a 2 (due), sarà cura della Factory individuare un altro Soggetto Attuatore in grado di garantire il numero di ore previste per le attività comuni e comunque in linea con i contenuti previsti nel PdA.
29. La rideterminazione ex-post, anche a seguito degli esiti dei controlli, potrà avvenire nei casi:

- A. quando, pur avendo completato l'intero percorso di accompagnamento e rilasciato tutti i previsti *deliverable* approvati dall'Organismo Intermedio, l'effettiva suddivisione oraria del personale di fascia A, B e C avviene con differenti percentuali rispetto a quanto previsto nel PdA approvato;
- B. quando il numero effettivo di ore erogate (sessione comune e/o sessioni individuali) risulta inferiore a quello previsto dal PdA. A tal proposito si ribadisce che, ai fini della determinazione dell'effettivo valore del contributo, saranno riconosciute alle Factory solo le ore di accompagnamento erogate nelle *milestone* completate attraverso il rilascio, la consegna e la successiva approvazione da parte dell'O.I. di tutti i *deliverable* previsti per la singola *milestone*, come dettagliato nel paragrafo 2.3 delle LGO (Allegato 1).

Per quanto riguarda, invece, le ore di accompagnamento eventualmente effettuate nell'arco di una *milestone* senza che vi sia stato il rilascio di tutti i *deliverable* previsti per quella *milestone* o che gli stessi *deliverable* non siano stati approvati dall'Organismo Intermedio, il riconoscimento del contributo sarà pari:

- I. al 50% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra l'80% ed il 100% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti. Pertanto, anche in caso di erogazione del 100% delle ore stabilite nel PdA, il mancato rilascio dei *deliverable* determinerà una riduzione pari al 50% all'importo in origine individuato;
 - II. al 30% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra il 50% ed il 79% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti;
 - III. al di sotto di tali soglie è escluso il riconoscimento del contributo.
- C. quando il numero effettivo di ore effettuate dal Coordinatore dei servizi è inferiore a quello previsto dal PdA;
 - D. quando nelle sessioni comuni il numero dei Team è superiore a 2 (due);

INOLTRE, SI IMPEGNA A

- 30. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità dell'Organismo Intermedio al rapporto di lavoro instaurato; inoltre si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso;
- 31. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia indicate al Paragrafo L) dell'Avviso e previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013. In particolare, il soggetto beneficiario deve assicurarsi che i partecipanti al piano siano stati informati in merito al finanziamento del POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Qualsiasi documento relativo all'attuazione del progetto, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al POR Puglia FESR FSE 2014/2020;

32. garantire, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione; conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate per almeno 5 anni dalla conclusione del Piano di Attività;
33. accettare ed agevolare i controlli dell'Organismo Intermedio, della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea;
34. adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al piano attuato; utilizzare un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi identificandole mediante codice CUP assegnato al piano sul quale far affluire il contributo erogato dall'Organismo Intermedio di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010";
35. Eventuali economie devono essere restituite entro 30 giorni, comprensive degli interessi legali maturati dalla data di chiusura dell'attività;
36. trasmettere e/o inserire su piattaforma informatica, qualora richiesto da parte dall'Organismo Intermedio, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
37. su richiesta dell'Organismo Intermedio, inserire dati, informazioni e/o documentazione su altra piattaforma messa a disposizione dalla Regione Puglia;

ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

38. i fondi previsti per il PdA saranno erogati dall'Organismo Intermedio attraverso girofondi sul conto corrente dedicato, denominato "**Gestione attività – Avviso Selezione Factory**";
39. l'importo concesso sarà erogato – previa accensione del suddetto conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
 - a) Acconto di una quota pari al 50% del contributo complessivo assegnato, da richiedere a seguito di presentazione di:
 - Comunicazione di avvio delle attività come previsto al punto 6;
 - polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni";
 - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
 - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
 - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) Pagamento Intermedio di una quota sino alla concorrenza del 80% del contributo previsto nel Piano di Attività, da richiedere a seguito di presentazione di:
 - rendicontazione relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i deliverable corrispondenti in misura non inferiore **al 80%, del percorso realizzato in termini di ore**, a seguito di positivo esito delle verifiche

- polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo “Schema di contratto fideiussorio per l’anticipazione di agevolazioni”;
- estremi conto corrente dedicato (IBAN);
- dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
- dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

Al raggiungimento di tale percentuale dovrà essere presentato nell’apposita piattaforma e/o nel sistema di Monitoraggio Interventi Regionale (MIR WEB) un rendiconto delle attività nel caso di operazioni finanziate nella forma prevista alle lettere b) e d) dell’art. 67 del regolamento (UE) 1303/2013. A seguito dell’approvazione del rendiconto da parte dei controllori, il beneficiario inoltrerà la richiesta di pagamento intermedio per l’ammontare del secondo acconto, al netto delle eventuali somme disconosciute a seguito delle verifiche. Il beneficiario dunque accetta che la richiesta di secondo acconto venga eventualmente decurtata in relazione alle eventuali cause di inammissibilità delle attività rendicontate finanziate con il primo acconto.

40. Alla richiesta di acconto dovrà essere allegata, ove applicabile, polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo schema messo a disposizione dall’Organismo Intermedio.

E’ possibile ottenere l’erogazione del finanziamento assegnato a consuntivazione finale delle attività realizzate e controllate da parte dell’Organismo Intermedio (esito positivo verifiche). Si precisa che in tal caso il pagamento avverrà in funzione del valore riconosciuto in esito alle verifiche ed attraverso l’unica domanda di pagamento da parte della Factory.

La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte dell’Organismo Intermedio che non potrà, in ogni caso, avvenire prima del 1° marzo dell’anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all’operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

- c) Saldo commisurato all’importo finale riconosciuto secondo quanto previsto dai criteri enunciati nel paragrafo L) Modalità di determinazione dell’ammontare del contributo dell’avviso pubblico e sulla base delle verifiche definitive relative alle attività svolte e comunque solo a seguito di approvazione, da parte dell’Organismo Intermedio, delle risultanze finali.

Al termine delle attività, dovrà essere presentato nell’apposita piattaforma e/o a MIR WEB un rendiconto finale. A seguito dell’approvazione del rendiconto finale da parte dei controllori, il beneficiario inoltrerà la richiesta di pagamento del saldo dovuto, al netto delle eventuali somme disconosciute a seguito delle verifiche. Il beneficiario dunque accetta che la richiesta di saldo venga eventualmente decurtata in relazione alle eventuali cause di inammissibilità o delle attività rendicontate.

Alla richiesta di saldo, generata dal sistema, dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui al punto a).

- La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e lo svincolo delle garanzie fideiussorie non potrà avvenire prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.
- La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo il nuovo "Schema di contratto" adottato con D.D. n. xx del xxxxx pubblicato sul BURP n. xx del xxxxxxxx), in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP), società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

- Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.

Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze]. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte dell'Organismo Intermedio, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte dell'Organismo Intermedio che non potrà avvenire prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

41. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
42. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dall'Organismo Intermedio senza preventiva comunicazione;

L'erogazione dei finanziamenti è subordinata:

- All'avvenuta acquisizione, agli atti del servizio, di regolare informativa antimafia, ove richiesta;
- All'acquisizione di ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ove richiesto; il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per la verifica.

43. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
44. Stante l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS, ulteriori previsioni in ordine alla documentazione da produrre per la rendicontazione del Piano, potranno essere esplicitate da successivo atto adottato dall'Organismo Intermedio.
45. A conclusione il valore finale della Piano di Attività terrà conto dell'esito dei controlli e delle rideterminazioni indicate nel presente atto.
46. la Factory si impegna a raccogliere ed inserire nel sistema informativo i seguenti dati, relativi ai destinatari che riguardano l'anagrafica completa, il genere, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, comprensiva di dati afferenti lo status occupazionale, il tasso di scolarizzazione (livelli di classificazione ISCED), eventuali dati inerenti la vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare

(composizione e situazione occupazionale dei componenti). Inoltre, l'Organismo Intermedio intende rilevare anche indicatori di follow-up al fine di valutare la realizzazione degli impatti attesi.

47. L'Organismo Intermedio svolgerà le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco, nonché le verifiche in loco di regolare esecuzione dei PdA allo scopo di controllare lo stato di attuazione dei percorsi di accompagnamento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dalla Factory stessa. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale rideterminazione dell'ammontare del contributo da liquidare alla Factory e, se del caso, il recupero dei contributi erogati, anche mediante escussione delle eventuali garanzie fideiussorie presentate dalla Factory. In caso di inosservanza di norme imperative, ovvero di gravi violazioni di quanto previsto nella Convenzione e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, l'Organismo Intermedio potrà avviare il procedimento amministrativo volto all'esclusione della Factory dall'elenco dei Soggetti idonei ad operare per l'attuazione dei percorsi di accompagnamento.

Il presente atto unilaterale avrà validità, entro e non oltre il

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Bari, _____

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Firma dei componenti del Team

Nome a (stampatello) _____ (Firma digitale) _____

Nome a (stampatello) _____ (Firma digitale) _____

Nome a (stampatello) _____ (Firma digitale) _____

Nome a (stampatello) _____ (Firma digitale) _____

.....

Allegato A: Calcolo contributo pubblico previsto per lo svolgimento del Piano di Attività