



**REGIONE
PUGLIA**



**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO
PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA'**

in esito all'Avviso **"Selezione Factory"** approvato con D.D. n. 37 del 16/03/2018
pubblicato nel BURP n. 55 del 19/04/2018.

a all'Avviso **"Selezione Team"** approvato con D.D. n. 88 del 30/05/2019
pubblicato nel BURP n. 61 del 06/06/2019

Il SOGGETTO CAPOFILA, C.F. n e/o P.IVA¹ n.
....., con sede legale in, CAP n.
all'indirizzo, nella persona del Legale Rappresentate/procuratore del
Soggetto Capofila della Factory nato a il,
C.F. n....., intervenuto in rappresentanza della Factory – SOGGETTO ATTUATORE -
....., Codice C.F. n.
e/o P.IVA² n., con sede legale in, CAP n.
..... all'indirizzo, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto
disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni
comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata/non
certificata

E

I SOGGETTI DESTINATARI associati nel Team, Codice n., CUP
n., candidato a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi
dell'art. 12 della legge n. 241/90, mediante Avviso pubblico "Selezione Team" approvato con determina
dirigenziale n. del e pubblicato nel BURP n.
..... del, composto da:

- Cognome e Nome del Capo Team
- Cognome e Nome del Componente n. 2
- Cognome e Nome del Componente n. 3
- Cognome e Nome del Componente n. "n"

PREMESSO CHE

¹ Solo se pertinente

² Solo se pertinente

- l'Organismo Intermedio (di seguito O.I.), AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE - ARTI, C.F. n. 06365770723 - Via G. Petroni n. 15/F, CAP 70100 Bari - ha ammesso a finanziamento, con atto dirigenziale n. del, pubblicato sul BURP n. del, il Team di cui sopra;
- il Soggetto Attuatore (Factory) ha sottoscritto la Convenzione in data
- il Soggetto Attuatore e i soggetti destinatari hanno provveduto a presentare il Piano delle Attività (PdA) che è stato approvato dall'Organismo Intermedio in data

PRESO ATTO CHE

- le attività del PdA saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che, quindi, si applicheranno le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dagli Avvisi citati, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate e che le parti si impegnano a rispettare;
- la realizzazione delle attività di cui agli avvisi pubblici è finanziata a valere sull'Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" e sull'Azione 10.6 "Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- le norme sono richiamate dagli avvisi pubblici oltre agli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;
- le attività legate al presente intervento sono gestite per via telematica attraverso i servizi attivi sulla piattaforma "Estrazione dei Talenti" (EdT) all'indirizzo <https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/>;
- la piattaforma informatica EdT costituisce l'ambiente utilizzato per l'attuazione di cui al PdA approvato da parte dell'O.I.;

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

l'ARTI al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e, comunque, ai fini dell'espletamento del PdA e alla gestione del connesso Contributo, secondo il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016;

LA FACTORY SI IMPEGNA A

1. realizzare le attività sotto riportate conformemente a quanto indicato nel PdA approvato. Il Contributo pubblico previsto per lo svolgimento del PdA è pari a massimo (...../00) euro.

Il PdA si articola secondo quanto riportato in tabella e nelle sedi ivi indicate:

<i>Ore Sessioni comuni</i>	40 ore
<i>Ore Sessioni dedicate al Team</i> (max 260)
Sede operativa n. 1 individuata dalla Factory per lo svolgimento del PdA
Sede operativa n. 2 individuata dalla Factory per lo svolgimento del PdA
Sede operativa n. 3 individuata dalla Factory per lo svolgimento del PdA
Sede operativa n. "n" individuata dalla Factory per lo svolgimento del PdA

2. garantire il regolare svolgimento del PdA che costituisce parte integrante del presente atto, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente dei fondi strutturali;
3. garantire la visibilità delle attività sul proprio sito al link e sul sito di Estrazione dei Talenti;
4. utilizzare il Contributo concesso esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione del percorso di accompagnamento imprenditoriale approvato, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblica, e prendendo atto che detto Contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;

L'inosservanza del punto n. 4 comporta la revoca del Contributo

5. rispettare la suddivisione della tipologia di servizi:
 - a. sessioni comuni di 40 ore (inquadramento dei temi fondamentali, casi di studio e pitch session);
 - b. sessioni dedicate ai singoli Team max 260 ore (tutoring, mentoring, fundraising, networking, business case).

Il PdA avrà una durata massima di 300 ore; eventuali ore eccedenti resteranno a totale carico della Factory;
6. rispettare la durata prevista del percorso di accompagnamento, così come indicata al punto n. 1, pena la rideterminazione del valore del Contributo, in funzione di quanto previsto al paragrafo L) dell'Avviso pubblico "Selezione Factory";
7. assistere e seguire i Team in merito al rilascio dei seguenti deliverable, così come previsto dall'Avviso pubblico "Selezione Factory" e "Selezione Team", nonché dalle rispettive Linee Guida Operative (LGO):

MILESTONE	DELIVERABLE DA PRODURRE
Milestone 1	<p>a. predisposizione della versione iniziale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>b. redazione del report sul <i>revenue model</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 20.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>c. redazione del report sulla <i>product + technology analysis</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 25.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 2	<p>d. redazione del report sul <i>need + market</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 30.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>e. predisposizione della versione intermedia (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>f. compilazione di una lista di <i>Technology Scouting and Intelligence Companies</i> con la descrizione delle principali tecnologie di interesse del Team e con i riferimenti di ciascuna tecnologia, a cura della Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>g. redazione del report sulla <i>strategia e piano di tutela della IP + estrapolazione commentata di n. 10 possibili contatti</i> con potenziali partner industriali e/o commerciali, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p>

	<p>h. redazione di un piano economico-finanziario, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 3	<p>i. definizione del <i>business model</i> (Canvas definitivo), a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 45.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>l. predisposizione della versione finale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>m. redazione del <i>business plan definitivo</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>n. predisposizione del report sulla <i>distribuzione dei ruoli di execution del Team + ipotesi di exit strategy + estrapolazione commentata di almeno n. 5 contatti</i> con possibili finanziatori e/o investitori interessati, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 4	<p>o. redazione di un report sul <i>Business Case</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 5	<p>p. predisposizione di un modello di <i>eventuale termsheet + ipotesi di eventuali patti parasociali</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 75.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>

I deliverable compilati devono essere sottoscritti congiuntamente da tutti i componenti del Team e dal Coordinatore dei Servizi o, in alternativa al Coordinatore, dal Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory o suo referente designato. Successivamente, tali documenti dovranno essere approvati dall'O.I.;

8. avviare le attività entro e **non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione** del presente atto e concluderle entro 8 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso;
9. comunicare il calendario dettagliato del PdA (relativo **almeno** al primo mese solare, o alla frazione di mese solare). Tale calendario deve essere sottoscritto e trasmesso dalla Factory all'O.I. entro 15 gg. dalla sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO). Inoltre, la data di avvio del PdA deve essere indicata nel periodo temporale intercorrente tra l'ottavo e il quindicesimo giorno successivo alla trasmissione del calendario stesso;
10. comunicare nel suddetto calendario i seguenti elementi di dettaglio:
 - a. data, orario di inizio e di conclusione (entro e non oltre le ore 20.00), nonché la durata complessiva (in caso di 8 ore continuative, dovrà essere prevista una interruzione temporanea di almeno un'ora) di ciascuna sessione giornaliera;
 - b. tipologia di sessione/attività da realizzare;
 - c. sedi fisiche (selezionabili tra quelle presenti in anagrafica del sistema EdT) da utilizzare;
 - d. nominativi degli esperti (selezionabili tra quelli presenti in anagrafica) da impiegare;
 - e. nominativi dei componenti del Team (selezionabili tra quelli presenti in anagrafica) che parteciperanno in ciascuna sessione;
 - f. nominativo del Coordinatore, o dei Coordinatori, dei Servizi che seguiranno il percorso di accompagnamento del Team.

11. rispettare i suddetti vincoli:
 - a. alle sessioni comuni potranno partecipare massimo 18 (diciotto) soggetti destinatari;
 - b. ogni Team potrà parteciparvi con un minimo di uno ed un massimo di tre componenti;
 - c. la sessione comune non potrà essere svolta solo nel caso in cui il numero dei partecipanti è inferiore a 4 appartenenti ad almeno 2 Team differenti;
 - d. la sessione individuale potrà essere svolta anche con un solo partecipante;
12. garantire l'idoneità e la conformità alla normativa vigente dei locali, delle strutture e delle attrezzature da utilizzare per le attività (dichiarazioni presenti nella piattaforma EdT);
13. utilizzare la modulistica e le procedure previste dalla piattaforma EdT;
14. effettuare per ogni giornata di accompagnamento il download del foglio presenza (che viene generato in automatico dalla piattaforma) reso disponibile prima dell'ora di avvio. Tale foglio presenza consente la raccolta delle firme di inizio e di fine sessione sia dei partecipanti, sia degli esperti (coach, mentori e tutor) che del Coordinatore dei Servizi. L'accesso al download del foglio presenza giornaliero sarà possibile fino all'orario di inizio programmato per l'incontro. Superato tale termine non sarà più possibile effettuare il predetto download. In quest'ultimo caso, potrà esclusivamente essere attivata la procedura di annullamento dell'incontro, fornendo opportune motivazioni attraverso il sistema informativo;
15. effettuare, attraverso la piattaforma EdT, la scansione e l'invio del foglio presenza, a conclusione dell'attività giornaliera, e comunque entro le ore 24.00 del giorno interessato. La compilazione del foglio presenza giornaliero saranno oggetto di controllo da parte dall'O.I.;
16. le attività di screening, nonché sia le sessioni comuni, sia dedicate, possono essere svolte con modalità a distanza (tipo FAD) sincrona, a partire dalle ore 12:00 del 28/04/2020, per tutti Piani di Attività approvati entro la data del 30/09/2020, salvo eventuali prolungamenti delle misure di sicurezza per l'emergenza nazionale Covid-19.

L'attività a distanza (tipo FAD) sincrona deve attenersi ai seguenti standard:

- la Factory deve assicurare l'esercizio delle funzioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013. Pertanto, l'Organismo Intermedio potrà accedere, alla piattaforma utilizzata per l'attività a distanza al fine di verificare la regolare esecuzione e consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi dei partecipanti, degli esperti e dei coordinatori dei servizi sino ai termini stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.
- l'attività dovrà essere realizzata mediante l'utilizzo di apposita piattaforma in grado di garantire, un'interfaccia di comunicazione con l'utente, che consenta forme di assistenza, interazione, usabilità e accessibilità, nonché la tracciabilità:
 - dell'attività svolta durante il collegamento telematico e la durata;
 - della partecipazione attiva dei componenti dei Team, degli Esperti e del Coordinatore dei Servizi;
- la Factory intenzionata ad erogare le attività in modalità a distanza (tipo FAD) sincrona, deve individuare, prima della predisposizione del Piano delle Attività, una "sede virtuale" nella sezione "SEDI" della piattaforma Estrazione dei Talenti. Inoltre, la Factory dovrà contestualmente descrivere la piattaforma che intende utilizzare indicando il nome della piattaforma, l'adeguatezza del supporto tecnologico e contenutistico, con particolare riferimento a tipologia del sistema di streaming, modalità di supporto on-line, presenza di validi meccanismi di tracciabilità degli accessi, protezione dei dati, nonché modalità di controllo sulle presenze dei partecipanti e sui livelli di frequenza;
- la piattaforma prescelta deve garantire la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della privacy;
- nella sezione "Calendario sessioni" della piattaforma EdT, devono essere programmate le sessioni sia comuni sia dedicate, con evidenza delle "credenziali di accesso" o "link sessione", da

compilare almeno 1 ora prima dell'inizio della sessione, al fine di consentire l'accesso all'Organismo Intermedio;

Il mancato inserimento "delle credenziali o del link della sessione a distanza" costituisce una violazione, che comporta l'immediata sospensione del PdA e il mancato riconoscimento del costo relativo all'attività realizzata.

- il foglio presenze è rappresentato da una attestazione, ai sensi della DPR 445/2000, a cura dal Coordinatore dei Servizi, che dia evidenza del tempo di inizio e di fine del collegamento telematico per ogni componente del Team, oltre che per gli esperti e per se medesimo. Si precisa che l'orario di inizio e conclusione dovrà corrispondere con l'effettivo accesso e uscita dall'aula virtuale, non già con l'autenticazione e la disconnessione dalla piattaforma. Lo schema di tale documento sarà disponibile nella piattaforma di "Estrazione dei Talenti". Tale attestazione dovrà essere compilata e firmata dal Coordinatore dei Servizi e caricata nella predetta piattaforma alla fine della sessione;
- allegata all'attestazione delle presenze dovrà essere trasmessa la reportistica della piattaforma utilizzata per la modalità a distanza. In particolare, dovrà essere effettuato l'upload del file di collegamento log-files. Infatti, ogni Factory dovrà fornire un file di log (possibilmente in formato TXT), generato attraverso la piattaforma di collaborazione scelta per gli incontri, che contenga almeno i seguenti dati per ogni sessione virtuale realizzata:
 - data e ora di inizio e fine della sessione
 - nome e cognome (o eventuale ID di sessione con relativa mappatura a Nome e Cognome) degli utenti e di tutte le operazioni di login/logout.

Qualora il file di log dovesse essere difforme dalle specifiche precedentemente descritte, è necessario che rispetti le seguenti regole:

- contenga i dati definiti in precedenza in forma diversa;
- sia corredato dalla documentazione necessaria per la sua interpretazione;
- sia comunque un file facilmente leggibile (sono accettati anche file JSON/XML purché sia rispettato il punto precedente).

In caso di mancata trasmissione dell'attestazione delle presenze e del log-file, l'O.I. potrà procedere all'eventuale immediata sospensione delle attività, oltre che al mancato riconoscimento del costo relativo all'attività realizzata.

L'unità temporale di riferimento per lo svolgimento dell'attività di accompagnamento è l'ora. Fermo restando la durata della sessione così come calendarizzata, in caso di sessione virtuale erogata con frazioni di ora sarà operato un arrotondamento per difetto alla mezz'ora. Ai fini del riconoscimento delle ore erogate, fermo restando la durata programmata, il ritardo nell'avvio delle attività sarà riconosciuto ammissibile fino a 60 minuti, purché lo stesso venga recuperato oltre l'orario programmato. In caso contrario saranno riconosciute le ore effettivamente realizzate.

Le Factory e i Team che si avvarranno della facoltà di ricorso alle modalità a distanza (tipo FAD) sono tenute al rispetto del timeline delle operazioni relative al PdA descritto nel presente AUO;

17. procedere, **entro 7 giorni successivi** alla fine di ciascun mese solare o frazione di mese solare, alla validazione delle registrazioni telematiche delle ore svolte da ciascun partecipante e da ciascun coach/tutor/mentor/esperto/Coordinatore dei Servizi, conformemente ai fogli presenza giornalieri già trasmessi, nell'apposito prospetto riepilogativo presente nella piattaforma EdT. Il suddetto riepilogo dovrà essere sottoscritto e uploadato dal Coordinatore dei servizi;

In caso di mancata trasmissione o difforme registrazione delle presenze dei partecipanti dei Team, nonché degli esperti e del Coordinatore dei servizi, l'O.I. potrà procedere all'eventuale immediata sospensione delle attività, oltre che al mancato riconoscimento del costo relativo all'attività realizzata.

18. mettere a disposizione, durante il controllo in loco e di regolare esecuzione, la documentazione originale relativa al PdA approvato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: documento

costitutivo della Factory; contratti di ingaggio del personale utilizzato; documentazione comprovante il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; titoli di possesso delle attrezzature utilizzate e delle sedi in cui si svolge l'attività; idoneità dei locali e delle attrezzature, etc.);

19. trasmettere al termine della prima giornata di attività, la comunicazione di "avvio attività" (cioè, di avvio del PdA), sottoscritta dal rappresentante legale della Factory;
20. rilevare, al termine della prima giornata, i dati relativi ai partecipanti (anagrafici; residenza e domicilio; titolo di studio; condizione occupazionale; durata temporale relativa alla ricerca dell'occupazione; tipo di vulnerabilità), secondo lo schema previsto nelle Linee Guida Operative dell'Avviso "Selezione Team", acquisire l'autorizzazione al trattamento dei dati da tutti componenti del Team, ai sensi della normativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016), e trasmetterli, all'O.I., attraverso la procedura telematica prevista nella piattaforma EdT;

In caso di mancata rilevazione e trasmissione, l'O.I. non potrà procedere all'erogazione del contributo spettante.

IN CASO DI VARIAZIONE DEL PdA E DEL CALENDARIO DETTAGLIATO DELLE SESSIONI, LA FACTORY SI IMPEGNA A

21. sottoporre all'approvazione dell'O.I., almeno 10 gg prima dalla data di svolgimento della sessione, l'integrazione e/o sostituzione degli esperti, non presenti nel PdA approvato o in altri PdA approvati. La sostituzione di un esperto presente nel PdA già approvato o in altri PdA approvati, potrà avvenire esclusivamente in presenza dello stesso livello di esperienza. Tuttavia, l'O.I si riserva di eccepire ex post la coerenza dell'Esperto subentrante in sede dei vari controlli e verifiche previsti;
22. sottoporre all'approvazione dell'O.I. l'eventuale integrazione e/o sostituzione delle sedi fisiche e delle attrezzature, **almeno 10 gg prima** della data di svolgimento della sessione prevista. L'eventuale sostituzione di sedi nell'ambito di un PdA già approvato potrà avvenire mediante una richiesta motivata e una nuova dichiarazione di idoneità dei locali e delle attrezzature;

La richiesta di variazione relativa al personale, alle sedi e alle attrezzature dovrà essere effettuata almeno 10 giorni prima della data del loro impiego e/o utilizzo nelle sessioni di accompagnamento, previa approvazione della variazione da parte dell'O.I. In assenza di autorizzazione alla variazione non saranno riconosciute le ore svolte. Nel caso di grave violazione di quanto previsto, l'O.I. potrà avviare il procedimento amministrativo volto alla revoca dell'intero Contributo.

23. comunicare le eventuali variazioni di data, orario e durata delle sessioni (punto 9 e 10), relative al calendario di dettaglio già trasmesso, entro le ore 24.00 del giorno precedente alla sessione programmata, al fine di garantire all'O.I. gli eventuali controlli in ordine alla reale attuazione del PdA approvato;
24. in caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al Soggetto Attuatore, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata (**annullamento incontro**), la predetta circostanza dovrà essere comunicata entro e non oltre 60 minuti dopo l'orario di inizio previsto. Tale circostanza non determinerà, in nessun caso, il riconoscimento del relativo costo, essendo quest'ultimo ancorato all'effettività della prestazione da rendere al Team.

La violazione delle prescrizioni di cui ai punti n. 23 e n. 24, menomando l'affidabilità in ordine al corretto espletamento dell'attività di accompagnamento, comporteranno l'immediata sospensione del PdA e il mancato riconoscimento del costo relativo all'attività realizzata. Nel caso di grave violazione di quanto previsto, l'O.I. potrà avviare il procedimento amministrativo volto alla revoca dell'intero Contributo.

A CONCLUSIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ, LA FACTORY SI IMPEGNA A

25. inserire, al termine del PdA, ai fini del riconoscimento del Contributo pubblico, determinato come previsto al paragrafo L) "Modalità di determinazione del Contributo pubblico" dell'Avviso "Selezione Factory", la seguente documentazione:
- relazione con valutazione qualitativa e quantitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata dal Coordinatore dei Servizi. In tale relazione dovrà essere descritta l'attività svolta da ciascun esperto (Tutor, Coach e Mentore) e dal Coordinatore dei servizi durante il percorso di accompagnamento, con la relativa indicazione delle ore effettuate giornalmente (time sheet);
 - solo su esplicita richiesta del Team, relazione sull'adeguatezza e cantierabilità del progetto con riferimento ad una eventuale candidatura del Team alla Misura TECNONIDI - Avviso di Puglia Sviluppo pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 95 del 10/08/2017;
 - registro carico e scarico del materiale consegnato ai partecipanti, con firma di avvenuta consegna;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati relativamente al consuntivo delle ore di presenza dei partecipanti e alla conclusione del PdA, propedeutica alla richiesta del saldo.
26. Trasmettere la documentazione prevista al punto n. 25 del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dalla conclusione del PdA.

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO LE SEGUENTI CONDIZIONI DI RIDETERMINAZIONE

27. Il PdA approvato vincola il Soggetto Attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria, dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata all'O.I. che provvederà, se del caso, alla sua approvazione. La realizzazione del PdA in maniera difforme da quanto approvato sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale rideterminazione del Contributo o revoca dello stesso;
28. Il valore massimo del Contributo riconoscibile per ogni percorso di accompagnamento positivamente concluso dal Team è pari ad euro 23.960,00 (ventitremilanovecentosessanta/00). Tale importo è da considerarsi quale Contributo massimo e il suo riconoscimento è sottoposto al rispetto di tutte le seguenti condizioni:
- condizione n. 1: siano effettuate n. 260 (duecentosessanta) ore di sessioni individuali di accompagnamento e n. 40 (quaranta) ore di sessioni comuni di accompagnamento;
 - condizione n. 2: siano rilasciati, e approvati dall'O.I., i *deliverable* al raggiungimento delle relative *milestone*, così come indicati nelle LGO – Allegato n. 1 dell'Avviso "Selezione Factory" e dell'Avviso "Selezione Team";
 - condizione n. 3: le sessioni comuni di accompagnamento registrino la presenza di almeno 4 partecipanti appartenenti ad almeno 2 (due) differenti Team;
 - condizione n. 4: le sessioni individuali registrino la presenza di almeno 1 Componente del Team;
 - condizione n. 5: per entrambe le categorie di sessione l'attività di accompagnamento sia svolta per il 40% delle ore da personale di "fascia A" (con oltre 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 70,22/ora), per il 30% delle ore da personale di "fascia B" (da 10 a 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 40,53/ora) e per il restante numero di ore da personale di "fascia C" (da i 5 ed i 10 anni di esperienza e costo fissato in euro 24,74/ora);
 - condizione n. 6: il Coordinatore dei Servizi svolga 300 ore di assistenza (al costo orario di 24,96 euro) nell'ambito del PdA.

29. Qualora il numero di ore del PdA fosse inferiore a 300 h e il livello di esperienza del personale indicato fosse diverso da quello previsto al punto precedente, il valore del PdA rifletterà le diverse condizioni (n. ore previste e mix fascia di esperienza/tipologia esperto);
30. per entrambe le categorie di sessione, l'attività di accompagnamento dovrà essere svolta da personale di "fascia A", di "fascia B" e di "fascia C", differenziate dal livello di esperienza. Per il calcolo dell'esperienza bisognerà prendere in esame due criteri: i fattori descrittivi della stessa (coerenza tra profilo indicato e tipologia di attività svolta) ed il periodo di svolgimento (da mese/anno a mese/anno), ferma restando la non sovrapposizione dei periodi;
31. qualora nelle sessioni comuni di accompagnamento il numero dei Team partecipanti dovesse risultare superiore a 2 (due) il valore economico delle stesse dovrà essere ripartito proporzionalmente sul numero dei Team partecipanti. Nel caso in cui il numero di Team, partecipanti dovesse risultare inferiore a 2 (due), sarà cura dell'O.I. individuare un altro Soggetto Attuatore in grado di garantire il numero di ore previste per le attività comuni;
32. qualora il numero delle ore di impegno per il Coordinatore dei servizi fosse inferiore a 300 ore, il valore del PdA subirà una rideterminazione conseguente;
33. La rideterminazione ex-post, anche a seguito degli esiti dei controlli, potrà avvenire nei seguenti casi:
 - A. quando, pur avendo completato l'intero percorso di accompagnamento e rilasciato tutti i previsti *deliverable* approvati dall'O.I., l'effettiva suddivisione oraria del personale di fascia A, B e C avviene con differenti percentuali rispetto a quanto previsto nel PdA approvato;
 - B. quando il numero effettivo di ore erogate (sessione comune e/o sessioni individuali) risulta inferiore a quello previsto dal PdA. A tal proposito si ribadisce che, ai fini della determinazione dell'effettivo valore del Contributo, saranno riconosciute alle Factory solo le ore di accompagnamento erogate nelle *milestone* completate attraverso il rilascio, la consegna e la successiva approvazione da parte dell'O.I. di tutti i *deliverable* previsti per la singola *milestone*, come dettagliato nel paragrafo 2.3 delle LGO dell'Avviso "Selezione Factory" (Allegato 1).
Per quanto riguarda, invece, le ore di accompagnamento eventualmente effettuate nell'arco di una *milestone* senza che vi sia stato il rilascio di tutti i *deliverable* previsti per quella *milestone* o che gli stessi *deliverable* non siano stati approvati dall'O.I., il riconoscimento del Contributo sarà pari:
 - I. al 50% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra l'80% ed il 100% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti. Pertanto, anche in caso di erogazione del 100% delle ore stabilite nel PdA, il mancato rilascio dei deliverable determinerà una riduzione pari al 50% all'importo in origine individuato;
 - II. al 30% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra il 50% ed il 79% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti;
 - III. al di sotto di tali soglie è escluso il riconoscimento del Contributo.
 - C. quando il numero effettivo di ore effettuate dal Coordinatore dei Servizi è inferiore a quello previsto dal PdA;
 - D. quando nelle sessioni comuni il numero dei Team è superiore a 2 (due).

INOLTRE, SI IMPEGNA A

34. rispettare quanto previsto nell'Avviso "Selezione Factory", nella Convenzione sottoscritta con l'O.I. e nel presente atto unilaterale d'obbligo;
35. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, per l'intero periodo nel quale si articola l'attività finanziata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al

- quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità dell'O.I. al rapporto di lavoro instaurato; inoltre, si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 – "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso;
36. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" conformemente alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali indicati al Paragrafo L) dell'Avviso e previsti dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013. In particolare, il soggetto beneficiario deve assicurarsi che i partecipanti al piano siano stati informati in merito al finanziamento del POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Qualsiasi documento relativo all'attuazione del progetto, rivolto al pubblico o ai partecipanti, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al POR Puglia FESR FSE 2014/2020;
 37. garantire, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione, nonché conservare in originale e rendere per almeno 3 (tre) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti (da parte dell'AdG del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020) nei quali sono incluse le spese dell'operazione ex art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
 38. accettare ed agevolare i controlli dell'O.I., della Regione Puglia e/o dello Stato Italiano e/o dell'Unione Europea;
 39. adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al PdA attuato; utilizzare un conto corrente dedicato per tutte le transazioni afferenti il PdA, quest'ultimo identificato dal codice CUP. Sul conto corrente dedicato, comunicato ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, affluirà il Contributo erogato dall'O.I. alla Factory;
 40. eventuali economie o importi non dovuti devono essere restituiti entro 30 giorni, comprensivi degli interessi legali maturati dalla data di chiusura dell'attività;
 41. gestire l'intero PdA attraverso la piattaforma EdT e/o sistema informativo regionale di monitoraggio delle attività finanziate, e trasmettere su richiesta da parte dall'O.I., ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari al monitoraggio fisico e finanziario.
 42. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati dall'O.I., la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

ACCETTANDO CHE LE LIQUIDAZIONI DEL CONTRIBUTO AVVERRANNO COME SEGUE

43. i fondi previsti per il PdA saranno erogati dall'O.I. attraverso girofondi sul conto corrente dedicato, denominato "**Gestione attività Estrazione dei Talenti**";
44. l'importo concesso sarà erogato – previa accensione del suddetto conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
 - a) acconto di una quota pari al 50% del Contributo indicato nel PdA approvato, da richiedere tramite apposita procedura telematica sulla piattaforma EdT a seguito di presentazione di:
 - domanda di pagamento acconto sottoscritta dal rappresentante legale della Factory;
 - comunicazione di avvio attività come previsto ai precedenti punti n. 9 e n. 18;

- "Schede dati" conformemente a quanto indicato nelle LGO - Allegato 1 dell'Avviso "Selezione Team", contenenti i dati fisici dei partecipanti previsti al punto 19 del presente AUO;
 - polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, scansionata ed inserita in piattaforma e contestualmente trasmessa in originale ad ARTI (Via G. Petroni 15/f.1 70124 Bari – Rif. Estrazione dei Talenti), secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni" previsto dall'O.I.;
 - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
 - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
 - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti, nonché di non trovarsi nel corso di un procedimento di cui sopra o di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - fattura elettronica (codice Amministrazione destinataria UFWF2C) fuori campo IVA ex art. 2 comma 3, lett. a) D.P.R. 633/72 o nota di debito cartacea in formato originale (per i soggetti non in possesso di partita iva) scansionata, inserita in piattaforma e contestualmente trasmessa in originale ad ARTI (Via Giulio Petroni n.15/f.1, 70124 Bari – Rif. Estrazione dei Talenti). I predetti documenti devono contenere indicazioni circa il codice del PdA, il codice CUP, la data di inizio e di fine attività, l'importo richiesto in pagamento;
- b) pagamento intermedio di una quota sino alla concorrenza dell'80% del Contributo approvato nel PdA, da richiedere a seguito di presentazione di:
- domanda di pagamento intermedio sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della Factory;
 - attestazione sottoscritta dal legale rappresentante della Factory, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i deliverable corrispondenti, in misura non inferiore **all'80%, del percorso realizzato in termini di ore** (comprensivo delle ore svolte dal Coordinatore dei servizi). L'importo del pagamento intermedio terrà conto delle eventuali somme non riconosciute in sede di controllo;
 - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
 - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
 - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti, nonché di non trovarsi nel corso di un procedimento di cui sopra o di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - fattura elettronica (codice Amministrazione destinataria UFWF2C) fuori campo IVA ex art. 2 comma 3, lett. a) D.P.R. 633/72 o nota di debito cartacea in formato originale (per i soggetti non in possesso di partita iva) scansionata, inserita in piattaforma e contestualmente trasmessa in originale ad ARTI (Via Giulio Petroni n.15/f.1, 70124 Bari – Rif. Estrazione dei Talenti). I predetti documenti devono contenere indicazioni circa il codice del PdA, il codice CUP, la data di inizio e di fine attività, l'importo richiesto in pagamento;

- c) saldo commisurato all'importo finale riconosciuto secondo quanto previsto dai criteri enunciati nel paragrafo L) Modalità di determinazione dell'ammontare del Contributo dell'Avviso pubblico, sulla base dei controlli effettuati da parte dell'O.I.

Alla richiesta di saldo, generata dal sistema, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- attestazione sottoscritta dal legale rappresentante della Factory, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i deliverable corrispondenti;
- dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
- dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti, nonché di non trovarsi nel corso di un procedimento di cui sopra o di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;
- la documentazione prevista al punto 24 del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;
- fattura elettronica (codice Amministrazione destinataria UFWF2C) fuori campo IVA ex art. 2 comma 3, lett. a) D.P.R. 633/72 o nota di debito cartacea in formato originale (per i soggetti non in possesso di partita iva) scansionata, inserita in piattaforma e contestualmente trasmessa in originale ad ARTI (Via Giulio Petroni n.15/f.1, 70124 Bari – Rif. Estrazione dei Talenti). I predetti documenti devono contenere indicazioni circa il codice del PdA, il codice CUP, la data di inizio e di fine attività, l'importo richiesto in pagamento;

45. Alla richiesta di acconto dovrà essere allegata, ove applicabile, la polizza fidejussoria a garanzia del Contributo pubblico richiesto, secondo lo schema messo a disposizione dall'O.I..

E' possibile ottenere l'erogazione del Contributo assegnato a consuntivazione delle attività realizzate e controllate da parte dell'O.I., in tale circostanze non sarà necessario presentare la polizza fidejussoria.

- | |
|---|
| <p>➤ La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e lo svincolo delle garanzie fideiussorie non potrà avvenire prima della scadenza del ventiquattresimo (24°) mese successivo alla data di ultimazione delle attività.</p> <p>➤ La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo "Schema di contratto" elaborato da ARTI, in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP), società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.</p> <p>➤ Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.</p> <p>Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/ utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte dell'O.I., il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte dell'O.I.</p> |
|---|

L'erogazione del Contributo è subordinata all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

46. Le attività ed il Contributo previsto nel presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dall'O.I. e dalla Regione Puglia senza preventiva comunicazione;
47. Le attività ed il Contributo previsto dal presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa, i cui esiti potranno determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
48. Stante l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS, ulteriori previsioni in ordine ai termini e alla documentazione da produrre per la rendicontazione del Piano, potranno essere esplicitate da successivi atti dell'O.I..
49. A conclusione, il valore finale della PdA terrà conto dell'esito dei controlli e di eventuali rideterminazioni indicate nel presente atto.
50. L'O.I. svolgerà le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco, nonché le verifiche in loco di regolare esecuzione dei PdA allo scopo di controllare lo stato di attuazione del percorso di accompagnamento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dalla Factory. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale rideterminazione dell'ammontare del Contributo da liquidare alla Factory e, se del caso, il recupero dei contributi erogati, anche mediante escussione delle eventuali garanzie fideiussorie presentate dalla Factory stessa. In caso di inosservanza di norme imperative, ovvero di gravi violazioni di quanto previsto nella Convenzione e nell'AUO, l'O.I. potrà avviare il procedimento amministrativo volto all'esclusione della Factory dall'elenco dei Soggetti idonei ad operare per l'attuazione dei percorsi di accompagnamento.

Il Contributo è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte dell'O.I. allorché la violazione della clausola sociale (ex art. 2 L.R. n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a) dal soggetto concedente;***
- b) dagli uffici regionali;***
- c) dal giudice con sentenza;***
- d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;***
- e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.***

51. La Factory si impegna a raccogliere e validare nella piattaforma EdT o nel sistema informativo regionale, i dati relativi ai partecipanti (il genere, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, lo status occupazionale, il tasso di scolarizzazione - livelli di classificazione ISCED -, l'eventuale vulnerabilità), nonché quelli relativi al nucleo familiare (composizione e situazione occupazionale dei componenti) e tutto quanto previsto dagli avvisi pubblici "Selezione Factory" e "Selezione Team".
52. La Factory, altresì, si impegna ad osservare quanto indicato nel documento "Metodologie per il monitoraggio fisico degli indicatori del FSE del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (ad uso dei beneficiari, come definiti ai sensi dell'art. 2, comma n. 10 del Reg. (UE) 1303/2013)", disponibile sul sito <http://estrazionedetalenti.it>.

53. Le informazioni incomplete inerenti al processo di attuazione delle operazioni o il mancato aggiornamento del sistema con riferimento agli indicatori comporta, in sede di controllo di primo livello il mancato accoglimento della rendicontazione e la possibile conseguente sospensione dei pagamenti a favore del beneficiario.

I COMPONENTI DEL TEAM SI IMPEGNANO A

54. rendere disponibile, secondo lo schema previsto nelle Linee Guida Operative dell'Avviso "Selezione Team", i propri dati inerenti agli indicatori di output, cioè i dati: anagrafici, residenza e domicilio, titolo di studio, condizione occupazionale, durata temporale relativa alla ricerca dell'occupazione, tipo di vulnerabilità, nonché quelli relativi al nucleo familiare (composizione e situazione occupazionale dei componenti) ed ogni altro dato o informazione richiesto dall'O.I. e dalla Factory, così come previsto dall'Avviso pubblico "Selezione Team";
55. rilasciare alla Factory e l'O.I. l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016;
56. sottoscrivere una "Dichiarazione di impegno", secondo uno schema messo a disposizione dall'O.I., a costituire in Puglia la propria impresa nell'eventualità in cui il Team proceda ad avviare un'attività imprenditoriale collegata al percorso e ai servizi di accompagnamento realizzati nell'ambito dell'Intervento "Estrazione dei Talenti";
57. frequentare le sessioni di accompagnamento e rilasciare i deliverable (indicati nelle LGO all'Avviso pubblico "Selezione Team") entro i tempi e con le modalità indicati nel PdA personalizzato, al fine di raggiungere i livelli di apprendimento previsti. I deliverable compilati su appositi template, secondo le modalità riportate nella piattaforma EdT, devono essere sottoscritti congiuntamente da tutti i componenti del Team e dal Coordinatore dei Servizi o, in alternativa al Coordinatore, dal Legale Rappresentante della Factory o suo referente designato. Successivamente, tali documenti saranno approvati dall'O.I.;
58. partecipare con un minimo di uno ed un massimo di tre componenti alle sessioni comuni. La sessione comune non potrà essere svolta solo se il numero dei partecipanti è inferiore a 4, appartenenti ad almeno 2 Team differenti;
59. partecipare alle sessioni dedicate con almeno n. 1 Componente del Team;
60. rispettare la condizione che in caso di compresenza di più componenti dello stesso Team alle sessioni dedicate o a quelle comuni, l'unità di misura da adottare sarà l'ora/Team (da calcolare sul destinatario che ha partecipato al maggior numero di ore nell'ambito del Team stesso) e non l'ora/allievo, in quanto il percorso di accompagnamento erogato dalla Factory è rivolto al Team nel suo complesso anche se rappresentato, in taluni casi, da più componenti.
61. non cedere a terzi il diritto di accesso ad un percorso di accompagnamento;
62. chiedere l'autorizzazione da parte dell'O.I. in caso di rinuncia o integrazione di un componente ad un Team già approvato. Inoltre, dovranno chiedere una autorizzazione a proseguire il percorso, in caso di ritiro di una persona fisica da un Team, se il Team stesso è formato solo da tre. Il percorso di accompagnamento si interromperà, fino a quando non si procederà, previa approvazione dell'O.I., alla sua sostituzione.

In caso di mancata sostituzione e/o approvazione dell'istanza di sostituzione prevista al precedente punto n. 62, l'O.I. procederà con la revoca del Contributo.

INOLTRE, I COMPONENTI DEL TEAM ACCETTANO CHE

63. al termine delle attività, ove siano stati rilasciati tutti i deliverable richiesti e verificata una frequenza di almeno il 70% delle ore previste nel PdA, i singoli destinatari riceveranno l'attestato finale che certifica il completamento del percorso di accompagnamento;
64. nel caso in cui non sia stato rilasciato o non sia stato approvato dall'O.I. anche uno solo fra i deliverable ovvero non sia stata raggiunta una frequenza minima pari ad almeno il 30% delle ore previste nel PdA da ciascun Componente del Team, nessun Componente del Team riceverà l'attestato finale.
65. In caso di inosservanza di norme imperative ovvero di violazione di quanto previsto nell'AUO, l'O.I. invierà una formale prescrizione ai componenti del Team, indicando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni entro il quale porre fine all'inadempienza. In caso di perdurante inadempimento rispetto a specifiche prescrizioni impartite dall'O.I. stesso, si avvierà il procedimento amministrativo volto alla rideterminazione e/o alla revoca del PdA;
66. non possono cumulare i benefici previsti dal presente Avviso con altre forme e sostegni di finanziamento, provenienti dal POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, sulle stesse attività di accompagnamento e formazione imprenditoriale;
67. dovranno fornire in qualsiasi momento, su richiesta dell'ARTI e della Regione Puglia, tutti i chiarimenti, le notizie e la documentazione ritenuti da esse necessari.

Laddove non diversamente specificato, i termini indicati nel presente atto hanno carattere ordinatorio.

Il presente atto unilaterale avrà validità fino a 12 mesi successivi alla conclusione del PdA, salvo proroga.

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Bari,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma con modalità digitale)

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il Soggetto Attuatore solleva l'O.I. da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del Contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'O.I.. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il Soggetto Attuatore /eventuali altri soggetti da questo delegati e soggetti terzi fanno capo in modo esclusivo al Soggetto Attuatore che esonera, pertanto, espressamente l'O.I. da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il Soggetto Attuatore si impegna altresì a risarcire l'O.I. da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente AUO.

Per espressa accettazione

Dopo la conferma di tutti i soggetti interessati avvenuta con le modalità digitali (flag), si genera il documento in pdf. Si procede successivamente alla stampa e alla sua sottoscrizione con le firme autografe, di cui una copia deve essere trasmessa all'O.I.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma autografa in originale) _____

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

FIRMA DEI COMPONENTI DEL TEAM

(firma autografa in originale) _____

(firma autografa in originale) _____

(firma autografa in originale) _____