



**REGIONE
PUGLIA**



a·r·t·i·
Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione

AVVISO PUBBLICO

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020

Asse prioritario VIII

Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE)

Asse prioritario X

**Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e
professionalizzante (FSE)**

“Estrazione dei Talenti”

SELEZIONE FACTORY

Allegato 1

LINEE GUIDA OPERATIVE - LGO



**REGIONE
PUGLIA**



INDICE

1. PREMESSA	3
2. SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE	3
2.1 <i>Destinatari delle attività denominate “Estrazione dei Talenti”</i>	3
2.2 <i>Piani delle Attività - PdA</i>	5
2.3 <i>Deliverable</i>	10
2.4 <i>Coordinamento tecnico-organizzativo e Gruppo di Lavoro</i>	13
3. GESTIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ PERSONALIZZATO	15
3.1 <i>Programmazione dei percorsi di accompagnamento personalizzati</i>	15
3.2 <i>Modalità di registrazione delle presenze e dell’apprendimento</i>	16
3.3 <i>Controlli</i>	17
4. REGOLE SULLE SPESE AMMISSIBILI E SULLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	19



**REGIONE
PUGLIA**



1. PREMESSA

Le presenti Linee Guida Operative (d'ora in poi "LGO") si applicano alle attività riguardanti l'Avviso pubblico "Selezione Factory" relativo all'Intervento denominato "Estrazione dei Talenti", in attuazione del P.O.R. Puglia 2014-2020 FESR – FSE - Asse Prioritario VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" - Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" e Asse Prioritario X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente" – Azione 10.6 "Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante".

Scopo delle presenti LGO è quello di fornire utili indicazioni operative per la presentazione della proposta progettuale da parte dei soggetti che intendono candidarsi come Factory; pertanto, esse contengono le modalità cui devono attenersi per la realizzazione delle attività.

Si sottolinea che sia la fase di selezione delle Factory, sia quella successivamente dedicata alla realizzazione, gestione e rendicontazione, saranno supportate da diversi e appositi sistemi informativi e piattaforme dedicate, rese disponibili con tempistica differenziata. In particolare, il sistema dedicato alla presentazione delle domande da parte delle Factory per partecipare alla fase di selezione sarà reso disponibile al 45° (quarantacinquesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico "Selezione Factory" sul BURP; il sistema di supporto alla realizzazione, gestione e rendicontazione sarà reso disponibile contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso pubblico "Selezione Team" sul BURP.

2. SPECIFICHE DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE

2.1 Destinatari dell'Intervento denominato "Estrazione dei Talenti"

Le Factory che risulteranno selezionate per la realizzazione dell'Intervento denominato "Estrazione dei Talenti" dovranno attivare e realizzare percorsi strutturati di accompagnamento all'imprenditorialità che consentano ai destinatari, cioè gli aspiranti imprenditori innovativi associati in Team, di affrontare con la necessaria consapevolezza il passaggio "critico" dalla *business idea* verso un progetto d'impresa vero e proprio e verso l'eventuale costituzione della startup.

A tal fine, in sede di candidatura le Factory devono presentare un "Programma degli Interventi" (d'ora in poi Pdi) di durata triennale, finalizzato a favorire l'estrazione dei talenti e a dimostrare la



**REGIONE
PUGLIA**



loro capacità di accelerazione delle idee di business che saranno successivamente presentate dai Team imprenditoriali.

Al fine di garantire la specializzazione e l'integrazione "verticale" dei percorsi di accompagnamento, ogni Pdl delle Factory deve necessariamente essere rivolto ad una fra le tre Aree prioritarie di Innovazione (Apl) indicate nella strategia regionale "SMART Puglia 2020": **(A)** Manifattura sostenibile; **(B)** Salute dell'uomo e dell'ambiente; **(C)** Comunità digitali, creative e inclusive.

I destinatari dei percorsi di accompagnamento e dei relativi servizi erogati dalle Factory sono soggetti, disoccupati o occupati, raggruppati in Team composti da un minimo di due componenti e selezionati attraverso specifico Avviso pubblico. Spetterà ai Team individuare le Factory presso cui i Team stessi effettueranno i percorsi di accompagnamento, in ossequio al principio che la domanda sceglie l'offerta, fermo restando l'obbligo della coerenza, in merito alle su citate Apl, tra i progetti di impresa presentati dai Team e i Pdl presentati dalle Factory.

Effettuata la scelta delle Factory, e successivamente all'esito della fase preliminare di screening, i Team dovranno condividere con esse un Piano delle Attività (d'ora in poi: PdA) personalizzato che dovrà essere redatto secondo gli schemi e le modalità riportati nell'apposita piattaforma online dedicata all'Intervento denominato "Estrazione dei Talenti", sulla base dei loro fabbisogni di accompagnamento e del loro stadio di maturità imprenditoriale. Il PdA deve essere presentato a seguito della formalizzazione, da parte delle Factory, dell'esito dello screening iniziale effettuato sui Team; l'esito dello screening (la relazione sull'esito dello screening iniziale per ciascun Team), come indicato al successivo paragrafo 2.2) e il PdA devono essere trasmessi all'Organismo Intermedio attraverso procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.

In caso si verificassero delle criticità nel processo di condivisione dei PdA tra i Team e le Factory, l'Organismo Intermedio, che potrà essere interpellato da entrambe le parti interessate, interverrà con l'obiettivo di conciliare le divergenze o di sondare la possibilità per i Team di effettuare eventualmente i percorsi di accompagnamento presso un'altra Factory.

Al termine delle attività, ove siano stati rilasciati tutti i deliverable richiesti, i singoli destinatari riceveranno l'attestato finale che certifica il completamento del percorso di accompagnamento.



**REGIONE
PUGLIA**



2.2 Piani delle Attività - PdA

I PdA devono prevedere sia percorsi personalizzati di sostegno (servizi di accompagnamento alla creazione d'impresa), sia interventi di affiancamento specialistico e professionalizzante indirizzati al target dell'imprenditorialità innovativa.

Pertanto, le Factory hanno il compito di accompagnare e valorizzare le idee imprenditoriali innovative e ad alta intensità di conoscenza da insediare nel territorio pugliese. In particolare, le Factory devono:

- a. favorire l'emersione, l'evoluzione e il consolidamento dei Team che propongono le migliori iniziative imprenditoriali ad alta intensità di conoscenza, auspicabilmente collegate ad attività presenti nel sistema scientifico e/o nel sistema produttivo e/o nel territorio;
- b. accompagnare i soggetti sopra citati verso un buon livello sia di competenza manageriale, sia di consapevolezza circa il percorso da compiere in termini di sostenibilità temporale del progetto imprenditoriale innovativo;
- c. facilitare e supportare l'eventuale trasformazione, nei casi ritenuti validi e meritevoli, delle idee di business in imprese innovative vere e proprie.

I percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa innovativa e al relativo "business development" consistono in massimo n. 300 (trecento) ore complessive per ciascun Team, suddivise per tipologia di servizi: sessioni comuni di accompagnamento (inquadramento dei temi fondamentali, casi di studio e pitch session); sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team (tutoring; mentoring; fundraising; networking; business case). I calendari delle attività, che dovranno essere redatti secondo gli schemi e le modalità riportati nell'apposita piattaforma, possono distribuire l'orario giornaliero in maniera libera, purché esso non superi le 8 (otto) ore per giornata.

La durata delle sessioni comuni è fissata in 40 (quaranta) ore per ciascun Team. Ad ogni sessione comune potranno partecipare massimo 18 (diciotto) soggetti destinatari; ogni Team potrà parteciparvi con un minimo di uno ed un massimo di tre componenti.

Per le sessioni dedicate ai singoli Team, non sono stabilite limitazioni del numero massimo dei partecipanti, a condizione che gli stessi siano componenti del medesimo Team.



REGIONE
PUGLIA



Le sessioni comuni di accompagnamento devono registrare la presenza di almeno 4 (quattro) partecipanti appartenenti, nel complesso, ad almeno 2 (due) differenti Team; le sessioni dedicate ai singoli Team devono registrare la presenza di almeno un componente del Team.

Le Factory possono prevedere dei percorsi di accompagnamento che superino le 300 (trecento) ore previste per ciascun Team destinatario, organizzando ulteriori attività di interesse dei Team (ad es. “eventi open” di presentazione dei progetti imprenditoriali o attività dedicate alla cross contamination/co-working); le eventuali ore eccedenti resteranno a carico delle stesse Factory.

La durata del percorso di accompagnamento per ciascun Team non può superare i sei mesi dalla data di avvio delle attività.

Le sessioni comuni, le sessioni dedicate ai singoli Team, nonché tutte le altre attività dedicate allo sviluppo dell’idea di business possono alternarsi nell’arco dell’intero periodo sulla base di una strategia formalizzata nei PdA personalizzati.

Le Factory dovranno garantire una fase preliminare denominata “**Screening**” che sarà definita nella Convenzione e che dovrà non risultare inferiore alle tre ore di colloquio.

Questa attività, da realizzarsi attraverso colloqui dedicati ai singoli Team, è necessaria al fine di stabilire il tipo di supporto da fornire ai Team stessi nell’ottica della differenziazione del percorso di accompagnamento. Dopo essere state scelte dai Team, le Factory dovranno dichiarare l’impegno ad avviare le attività di screening iniziale dei Team, allegando il calendario dello Screening stesso (sedi fisiche, Esperti, date e orari). Al termine dello Screening le Factory dovranno formalizzare il relativo esito attraverso la stesura di una relazione per ciascun Team (max 15.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse). Si precisa che la suddetta attività non prevede alcuna forma di rimborso, restando a totale carico della Factory.

La metodologia di screening suggerita prevede che i Team destinatari possano essere opportunamente suddivisi in tre aggregati che raggruppano progetti d’impresa diversi per dimensioni o per codice ATECO, ma appartenenti alla stessa Apl indicata nella strategia regionale “SMART Puglia 2020”, nonché tendenzialmente accomunate da uno stesso, o quasi, “grado di maturità” imprenditoriale e dagli stessi, o quasi, bisogni in termini di accompagnamento/supporto:

- ✓ del primo aggregato fanno parte i Team che presentano un basso “grado di maturità imprenditoriale”, pur mostrando talvolta elementi di innovatività interessanti. Un esempio classico è un gruppo di ricerca che si propone di commercializzare il sapere accumulato in



REGIONE
PUGLIA



anni di studi e sperimentazioni eseguiti in ambito accademico; in tal caso, sarebbe più materia di un “TT Office” più che di impresa vera e propria. Il gap con *l'essere impresa* è ampio e, per Team di questo tipo, decollare o anche solo essere interessanti per un partner potrebbe essere proibitivo. E' necessario un approccio più selettivo per individuare specifici fabbisogni formativi in termini di gestione d'impresa e imprenditorialità; i destinatari devono essere aiutati a capire meglio i propri bisogni e limiti, eventualmente integrare le competenze del Team prima di ricorrere a consulenze (solo perché finanziate da terzi). In genere tali progetti non sono maturi per essere presentati a finanziatori e il rischio di insuccesso è ancora alto. Il tema chiave è quello della **formazione qualificata pre-costituzione e ante finanziamenti**;

- ✓ il secondo aggregato è costituito da quei Team che mostrano delle potenzialità, ma che non hanno raggiunto un livello di competitività tale da poter intraprendere la via dello sviluppo in autonomia. Solitamente, il Team dimostra una buona consapevolezza dei propri limiti e sa utilizzare in modo abbastanza proficuo gli aiuti economici. Spesso tali Team difettano di comprensione delle dinamiche di business (pur intuendole) e di capacità negoziali. I progetti di questa categoria avrebbero bisogno di essere seguiti in modo continuativo, con interventi di qualità e finalizzati a specifici bisogni (e.g.: di affinamento del business model, di posizionamento sul mercato, di ampliamento della protezione intellettuale, di negoziazione per una licenza, etc.). Di grande aiuto sarebbero anche interventi di supporto economico più robusti e meno vincolati una volta colmati i gap sopraccitati. Questa è un'area critica la cui dinamica può portare a “dentro o fuori” nel mondo delle imprese a seconda della qualità e quantità dei supporti ricevuti. Le parole chiave sono: **coaching di qualità, partnership e interventi economici più cospicui**;
- ✓ il terzo aggregato comprende quei Team che molto probabilmente hanno superato lo scoglio della “mortalità prematura” e che, o sono già riusciti a posizionarsi sul mercato (in alcuni casi addirittura a stabilizzare il loro fatturato), o presentano elementi di innovatività già riconosciuti da operatori di settore e si trovano in fasi di negoziazioni avanzate pur non realizzando ancora ricavi consistenti. Nel primo caso si possono rilevare imprese dai risultati non eclatanti ma stabili, con autonomia finanziaria e generazione di occupazione qualificata; nel secondo caso le startup potrebbero puntare a traguardi molto più ambiziosi



REGIONE
PUGLIA



grazie all'apporto di partner interessati e qualificati e alle potenzialità offerte dai mercati internazionali. Inoltre, questo è il segmento in cui si riscontrano significativi elementi di internazionalizzazione; e questo è un altro elemento determinante per aspirare ad uno sviluppo sostenibile nel tempo. Gli appartenenti a quest'area si gioverebbero di **supporto istituzionale e mediatico di rilievo e di un qualificato networking nei confronti di investitori**. Nell'ambito dei PdA personalizzati devono essere previste e garantite le seguenti attività a cura delle Factory:

- a. **Sessioni comuni di accompagnamento (coaching)**: queste attività sono necessarie al fine di omogeneizzare il linguaggio ed inquadrare i temi fondamentali (Entrepreneurship; Adempimenti amministrativi per la costituzione d'impresa, Fisco e Gestione del personale; Contabilità & Finanza; Marketing & Strategia; Business Modelling; Intellectual Property&Innovation Management; New Product Development; Business Planning), nonché i nodi critici relativi alla genesi e allo sviluppo dei piani d'impresa. Durante tali sessioni i Coach dovranno supportare gli aspiranti imprenditori nell'analizzare e correggere, in termini di coerenza interna, il modello di business definito dai Team partecipanti, illustrando anche alcuni casi di studio di imprese che hanno rivisto la propria formula imprenditoriale e organizzativa. Inoltre, in tali sessioni i Coach trasferiranno ai Team un know-how di tipo "orizzontale" focalizzato soprattutto sull'organizzazione e sulla gestione di impresa. Infine, nell'ambito di tali sessioni potranno essere realizzate le attività di preparazione e presentazione di **pitch**, al fine di favorire il confronto fra i Team partecipanti.
- b. **Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team**: queste attività sono necessarie al fine di garantire ai Team i seguenti servizi personalizzati:
 - **tutorship** da parte di uno dei Coach, preferibilmente un soggetto che ha già supportato l'avvio e/o il consolidamento di startup attraverso investimenti di tipo *equity*, che li seguirà per tutto il percorso di accompagnamento;
 - **mentorship** da parte di soggetti individuati tra imprenditori, manager ed esperti "consolidati", da abbinare ai destinatari attraverso un meccanismo di *matching* basato sul criterio della comunanza dell'area di business.



REGIONE
PUGLIA



Nelle sessioni dedicate ai singoli Team, i Tutor e i Mentori metteranno a disposizione dei soggetti destinatari specifici strumenti di lavoro e un know-how di tipo “verticale”. Pertanto, i servizi di accompagnamento dedicati ai Team devono contribuire alla maturazione dei suddetti soggetti destinatari, supportandoli e affiancandoli nell’identificazione e nella messa a punto delle soluzioni più idonee allo sviluppo della strategia, del modello e del piano imprenditoriale.

In particolare, nell’ambito dell’accompagnamento dedicato ai singoli Team, devono essere erogati:

1. Servizi di fundraising e di networking.

Questa attività è necessaria per i Team al fine di favorire:

- la conoscenza delle opportunità relative ai diversi finanziamenti disponibili per le startup innovative;
- i contatti e gli incontri con potenziali partner tecnologici, industriali e commerciali, finanziatori, investitori e, in generale, con tutti i soggetti interessati a vario titolo al loro business.

Inoltre, al termine del periodo di accompagnamento, le *Factory*, singolarmente o congiuntamente, devono organizzare uno (almeno uno) o più eventi di presentazione dei progetti d’impresa supportati.

2. Servizi di “business case”.

Questa attività è necessaria al fine di preparare i soggetti destinatari alla definizione di un *framework* strutturato di informazioni utili ad indicare se il loro progetto sia fattibile, realizzabile e sostenibile e, quindi, idoneo all’investimento e/o alla finanziabilità. Inoltre, i Coach dovranno trasferire ai suddetti partecipanti il miglior know-how disponibile per l’aggiornamento continuativo dei dati sui **costi**, sui **rischi** e sui **benefici** dei loro progetti imprenditoriali. Pertanto, il “business case” dovrà supportare decisioni “critiche” in merito, ad esempio: se proseguire o interrompere l’iniziativa imprenditoriale; se e come modificare il modello di business da adottare; quale direzione e quali modalità seguire per attrarre eventuali nuovi investimenti; se cedere o meno l’idea imprenditoriale e/o la proprietà aziendale, compresi i suoi asset materiali e immateriali, a soggetti terzi, nonché come valutare i costi per lo scale-up industriale.



**REGIONE
PUGLIA**



2.3 Deliverable

In esito a tutte le attività previste, le Factory dovranno assicurare adeguati livelli di apprendimento da parte dei soggetti partecipanti, i cui risultati dovranno essere esplicitati attraverso la verifica dei seguenti deliverable:

MILESTONE	DELIVERABLE DA PRODURRE
Milestone 1	<p>a. predisposizione della versione iniziale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p>b. redazione del report sul <i>revenue model</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 20.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>c. redazione del report sulla <i>product + technology analysis</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 25.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 2	<p>d. redazione del report sul <i>need + market</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 30.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>e. predisposizione della versione intermedia (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a</p>



REGIONE
PUGLIA



	<p>cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p>f. compilazione di una lista di <i>Technology Scouting and Intelligence Companies</i> con la descrizione delle principali tecnologie di interesse per ciascun Team e con i riferimenti di ciascuna tecnologia, a cura delle Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>g. redazione del report sulla <i>strategia e piano di tutela della IP + estrapolazione commentata di n. 10 possibili contatti</i> con potenziali partner industriali e/o commerciali, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>h. redazione di un piano economico-finanziario, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 3	<p>i. definizione del <i>business model</i> (Canvas definitivo), a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 45.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>l. predisposizione della versione finale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura di ciascun</p>



REGIONE
PUGLIA



	<p>Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max n. 10 slide);</p> <p>m. redazione del <i>business plan definitivo</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>n. predisposizione del report sulla <i>distribuzione dei ruoli di execution del Team + ipotesi di exit strategy + estrapolazione commentata di almeno n. 5 contatti</i> con possibili finanziatori e/o investitori interessati, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 4	<p>o. redazione di un report sul <i>Business Case</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 5	<p>p. predisposizione di un modello di <i>eventuale termsheet + ipotesi di eventuali patti parasociali</i>, a cura di ciascun Team, ma sotto la supervisione delle Factory (max 75.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>

In dettaglio, onde favorire la necessaria personalizzazione dei percorsi di accompagnamento, per ciascun Team partecipante si devono prevedere:



**REGIONE
PUGLIA**



- tra le **n. 60** e le **n. 70 ore** per la conclusione della milestone n. 1;
- tra le **n. 100** e le **n. 110 ore** per la conclusione della milestone n. 2;
- tra le **n. 80** e le **n. 90 ore** per la conclusione della milestone n. 3;
- tra le **n. 15** e le **n. 25 ore** per la conclusione della milestone n. 4;
- tra le **n. 15** e le **n. 25 ore** per la conclusione della milestone n. 5.

Per calcolare esattamente il numero delle ore dei percorsi di accompagnamento, così come descritti nelle presenti LGO, nonché nell'Avviso, occorre sommare:

- per le sessioni individuali dedicate al singolo Team: tutte le ore effettuate;
- per le sessioni comuni: le ore effettuate da almeno un componente appartenente allo stesso Team.

In caso di compresenza di più componenti dello stesso Team alle sessioni individuali o a quelle comuni, l'unità di misura da adottare sarà l'ora/Team (da calcolare sul destinatario che ha partecipato al maggior numero di ore nell'ambito del Team stesso) e non l'ora/allievo, in quanto il percorso di accompagnamento erogato dalla Factory è rivolto al Team nel suo complesso anche se rappresentato, in taluni casi, da più componenti.

Si ribadisce l'importanza dei sopra citati deliverable che costituiranno, unitamente ai fogli di presenza, la modalità di rendicontazione dell'attività realizzata dalle Factory in favore dei Team. Ogni output (documento, report, relazione, presentazione, ecc.) collegato al rilascio dei deliverable deve essere firmato necessariamente da tutti i componenti destinatari del Team e dal Coordinatore dei servizi erogati dalla Factory.

I deliverable e gli output dovranno essere caricati sull'apposita piattaforma online secondo tempi compatibili con il PdA da realizzare, al fine di facilitare l'esecuzione delle verifiche tecnico-amministrative previste.

Nel caso in cui non sia stato rilasciato o non sia stato approvato dall'Organismo Intermedio anche uno solo fra i *deliverable* sopra indicati, i destinatari non riceveranno l'attestato finale. Inoltre, ciò implicherà la rideterminazione ex-post del valore relativo al contributo riconoscibile.

2.4 Coordinamento tecnico-organizzativo e Gruppo di Lavoro

Il Management Board è l'organo della Factory che assume la funzione di direzione, di coordinamento tecnico del Pdl triennale e di interfaccia con l'Organismo Intermedio per ogni aspetto operativo



**REGIONE
PUGLIA**



previsto in attuazione sia dello stesso Pdl, sia dei PdA personalizzati, compreso il monitoraggio dei servizi erogati, dei processi e dei risultati.

Il Soggetto Capofila assumerà, invece, la funzione di coordinamento amministrativo, gestionale e di comunicazione per ogni attività riguardante la Factory, ferme restando le responsabilità singolari e solidali dei Soggetti che compongono la Factory stessa.

I Coach delle sessioni comuni di accompagnamento devono essere individuati dalle Factory, preferibilmente tra soggetti che in passato abbiano già supportato l'avvio e/o il consolidamento di startup attraverso investimenti di tipo equity, a livello nazionale e internazionale, anche mediante il coinvolgimento delle Associazioni di Business Angels esistenti o di altre organizzazioni (es. Associazioni datoriali) che interagiscono ordinariamente con tali soggetti. Resta fermo che per tali attività devono essere impiegati solo ed esclusivamente Esperti e Tecnici di comprovata competenza ed esperienza maturata "sul campo".

In merito alle sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team:

- ✓ ad ogni Team deve essere assegnato un Tutor, che seguirà il Team stesso per tutto il percorso di accompagnamento, scegliendolo tra i Coach che svolgono le sessioni comuni. E' preferibile che tale Tutor sia un soggetto che in passato abbia già supportato l'avvio e/o il consolidamento di startup attraverso investimenti di tipo equity;
- ✓ i Mentori devono essere individuati dalle Factory preferibilmente tra imprenditori (che hanno esercitato complessivamente o che esercitano professionalmente l'attività di impresa da almeno cinque anni al momento della pubblicazione del presente Avviso), manager ed esperti "consolidati", anche mediante il coinvolgimento delle Associazioni di Categoria datoriali.

Le Factory potranno integrare e/o sostituire:

- i membri del Management Board;
- i membri del Gruppo di Esperti (Coach/Tutor/Mentori);
- il Coordinatore dei servizi erogati dalla Factory,

originariamente individuati nel Pdl triennale, con nuovi Membri del Management Board / Coach / Tutor / Mentori / Coordinatori dei servizi, purché tali variazioni siano preventivamente comunicate attraverso la procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.



**REGIONE
PUGLIA**



3. GESTIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ PERSONALIZZATO

3.1 Programmazione dei percorsi di accompagnamento personalizzati

Al fine di garantire all'Organismo Intermedio la possibilità di effettuare verifiche in loco di regolare esecuzione durante lo svolgimento delle attività di accompagnamento, le Factory devono rendere disponibile, antecedentemente alla realizzazione delle attività, la programmazione delle stesse tramite i calendari delle attività per ciascun Team (modalità ex ante) trasmessi con procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.

Tali calendari devono riportare le attività che si svolgeranno in ogni mese solare, o frazione di mese solare, e devono essere trasmessi all'Organismo Intermedio entro 7 (sette) giorni antecedenti l'inizio delle attività (relative al mese solare, o alla frazione di mese solare).

Le seguenti eventuali variazioni al calendario: a) date; b) orari; c) sedi fisiche; d) tipologie di attività; e) Coach, Tutor, Mentori ed Esperti, possono essere effettuate in autonomia dalle Factory se comunicate entro le ore 24:00 del giorno precedente in cui era previsto lo svolgimento dell'attività programmata originariamente (questo vale anche per lo spostamento di data) attraverso procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.

Le Factory, inoltre, potranno integrare e/o sostituire rispetto a quanto indicato nei Pdl: a) le sedi logistiche; b) le attrezzature; c) i laboratori; d) gli spazi per il networking, il co-working e la cross contamination, originariamente descritte nel Pdl con nuove dotazioni, purché descritte e comunicate entro 10 giorni prima della data di avvio operativo delle dotazioni stesse tramite procedura telematica nell'ambito della predetta piattaforma online.

Infine, onde consentire all'Organismo Intermedio un'efficace azione di monitoraggio e valutazione relativa all'impatto dell'intervento stesso sul territorio pugliese, oltre agli adempimenti di cui ai paragrafi precedenti, le Factory sono tenute a produrre:

- una *relazione finale su ciascun percorso di accompagnamento* (per ogni Team), riportando gli esiti quantitativi e qualitativi. Tale relazione deve essere trasmessa all'Organismo Intermedio entro 60 (sessanta) giorni dalla chiusura delle attività tramite procedura telematica;

- una *relazione finale annuale sulle attività realizzate*, contenente gli esiti cumulati del monitoraggio (di tutti i percorsi erogati) che le stesse Factory si sono impegnate a realizzare nel



**REGIONE
PUGLIA**



PdI triennale. In particolare, essa dovrà illustrare gli eventuali scostamenti tra la quantificazione ex ante degli indicatori, formalizzata nel PdI, e la loro misurazione a conclusione degli interventi, analizzandone le cause. Tale relazione deve essere trasmessa all'Organismo Intermedio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di chiusura della prima annualità (ovvero dopo un anno dalla data di avvio delle attività relative al primo Team supportato dal punto di vista cronologico) tramite procedura telematica.

La mancata presentazione di dette Relazioni costituisce motivo di esclusione della Factory dall'elenco dei soggetti idonei ad operare per l'attuazione delle attività del presente Intervento.

3.2 Modalità di registrazione delle presenze e dell'apprendimento

Nel rispetto di quanto previsto dalle norme relative alle opzioni di semplificazione previste dagli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, le Factory sono tenute a registrare:

- la frequenza dei percorsi di accompagnamento del singolo destinatario su appositi fogli di presenza che devono essere compilati durante le attività giornaliere e conservati agli atti. Parallelamente, al termine delle stesse attività giornaliere, tali fogli devono essere anche aggiornati secondo gli schemi e le modalità riportati nell'apposita piattaforma online del sito istituzionale dedicato ad Estrazione dei Talenti (<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it>);
- l'attività svolta dal Coordinatore dei servizi erogati dalla Factory, da documentare attraverso la compilazione di un time-sheet e una relazione sull'attività svolta;
- il rilascio dei deliverable da parte dei singoli Team su apposite schede che devono essere regolarmente compilate secondo il template e le modalità riportati nella piattaforma online del sito istituzionale dedicato al presente Intervento.

Inoltre, le Factory sono obbligate a raccogliere, trasmettere all'Organismo Intermedio, tramite procedura telematica, e conservare agli atti tutti gli eventuali allegati (documenti, report, relazioni, presentazioni, ecc.) alle schede dei deliverable. Infine, esse devono rispettare le modalità di archiviazione e conservazione della predetta documentazione, indicando la precisa l'ubicazione della stessa.



**REGIONE
PUGLIA**



3.3 Controlli

L'Organismo Intermedio potrà effettuare in ogni fase procedimentale le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco, nonché le verifiche in loco di regolare esecuzione dei PdA allo scopo di controllare lo stato di attuazione dei percorsi di accompagnamento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dalla Convenzione, dall'Atto Unilaterale d'Obbligo, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dalle Factory medesime. In particolare, durante lo svolgimento dei controlli, il personale designato dall'Organismo Intermedio verificherà:

- l'effettiva frequenza dei destinatari mediante il confronto tra i fogli di presenza e le informazioni inserite nel Sistema Informativo;
- il livello di sviluppo dei progetti imprenditoriali mediante il confronto tra la documentazione riferita agli stessi deliverable e le informazioni inserite nel Sistema Informativo;
- la documentazione attestante l'adempimento, da parte delle Factory, della copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) dei soggetti destinatari;
- la documentazione attestante che le sedi fisiche in cui si svolgono le sessioni comuni di accompagnamento presentino i requisiti previsti dalla Legge n. 81 del 2008;
- la corrispondenza dei requisiti dei destinatari rispetto a quelli indicati dal POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Assi Prioritari VIII e X);
- la correttezza nell'utilizzo dei loghi e il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità; le Factory sono tenute, a pena di revoca, a garantire la massima visibilità agli interventi realizzati osservando le prescrizioni previste dai Regolamenti comunitari. In particolare, ogni intervento informativo e pubblicitario (ivi compresa la documentazione tecnico-scientifica: articoli scientifici, rapporti, brochure) dovrà contenere:
 1. denominazione e logo dell'Unione Europea e, il riferimento al Fondo Strutturale (FSE) che cofinanzia l'Intervento;
 2. denominazione e logo della Repubblica Italiana;
 3. denominazione e logo della Regione Puglia;



**REGIONE
PUGLIA**



4. l'indicazione della dicitura "Intervento cofinanziato a valere sul P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse Prioritario VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" - Azione 8.2 e Asse prioritario X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente" – Azione 10.6;
 5. denominazione e logo dell'Agenda Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI),
- la correttezza degli adempimenti amministrativi, tra cui:
 - la regolarità del foglio di presenza;
 - la firma dei Coach/Tutor/Mentori/Componenti dei Team su tutte le unità di attività indicate nel foglio di presenza e sugli output collegati ai deliverable;
 - la firma del Coordinatore dei servizi e dei componenti dei Team su tutti i fogli di presenza e sugli output collegati ai deliverable,
 - la correttezza relativa alla realizzazione delle attività, tra cui:
 - il rispetto dei calendari riguardanti la programmazione e le eventuali successive modifiche comunicate dalle Factory;
 - la coerenza: a) della sede di svolgimento; b) dei Coach/Tutor/Mentori; c) della tipologia di attività erogata rispetto alla programmazione e alle eventuali successive modifiche comunicate dalle Factory;
 - la funzionalità e l'adeguatezza delle sedi logistiche, delle attrezzature, dei laboratori e degli spazi per il networking, il co-working e la cross contamination indicati nel Pdl triennale;
 - l'efficacia del Coordinatore dei servizi nella gestione dell'impatto organizzativo prodotto dalle attività erogate sui soggetti che compongono la Factory;
 - la funzionalità delle modalità di coordinamento tecnico-organizzativo tra il Management Board e l'intero Gruppo di Esperti (Coach/Tutor/Mentori) dispiegato nelle attività di accompagnamento;
 - la funzionalità dei servizi di tutorship e di mentorship rispetto alle aspettative dei destinatari.



REGIONE
PUGLIA



4. REGOLE SULLE SPESE AMMISSIBILI E SULLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Avviso pubblico "Selezione Factory", al fine di definire il costo totale dell'intervento, si avvale dell'adozione di parametri di costo ammissibili nel quadro delle opzioni di semplificazione previste dagli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (Allegato n. 2).

Le Factory, pertanto, saranno tenute a dimostrare le spese effettivamente sostenute non attraverso la rendicontazione analitica dei costi ma sulla base della dimostrazione dell'effettiva realizzazione dell'attività finanziata e dell'esecuzione degli adempimenti previsti. Pertanto, ai fini della rendicontazione, il valore della domanda di pagamento sarà calcolato sulla base delle quantità di ore attestata e degli output realizzati (deliverable rilasciati). Particolare attenzione verrà inoltre prestata ai controlli in loco e alle verifiche di regolare esecuzione durante lo svolgimento delle attività.

- A. Il contributo sarà liquidato alla Factory sulla base del singolo percorso di accompagnamento effettivamente erogato a favore del Team. Esso prevede una durata massima di 300 (trecento) ore, da realizzarsi nel limite temporale di sei mesi, ripartita fra sessioni comuni di 40 (quaranta) ore e sessioni individuali della durata complessiva di 260 (duecentosessanta) ore. Il valore del contributo riconoscibile è pertanto determinato prioritariamente dalle ore erogate dalle Factory per ciascun percorso di accompagnamento ed è subordinato al raggiungimento delle singole milestone (1, 2, 3, 4 e 5 di cui alla tabella del paragrafo 2.3 delle presenti LGO) e al rilascio dei deliverable richiesti, come dettagliato nella tabella stessa. Pertanto, ai fini della rendicontazione saranno riconosciute alle Factory solo le ore di accompagnamento erogate nelle milestone completate, attraverso il rilascio e la consegna di tutti i deliverable previsti come sopra specificato e a seguito di approvazione degli stessi da parte dell'Organismo Intermedio.
- B. Per quanto riguarda, invece, le ore di accompagnamento eventualmente effettuate nell'arco di una *milestone* senza che vi sia stato il rilascio di tutti i *deliverable* previsti per quella *milestone* o che gli stessi *deliverable* non siano stati approvati dall'Organismo Intermedio, il riconoscimento del contributo sarà pari:
 - I. al 50% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra l'80% ed il 100% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti;



**REGIONE
PUGLIA**



- II. al 30% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra il 50% ed il 79% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti;
- III. al di sotto di tali soglie è escluso il riconoscimento del contributo.

Il valore massimo del contributo riconoscibile per ogni percorso di accompagnamento positivamente concluso dal singolo Team è pari ad euro 23.960,00 (ventitremilanovecentosessanta/00). Si ribadisce che tale importo è da considerarsi quale contributo massimo e il suo riconoscimento è sottoposto alle condizioni previste dal paragrafo L dell'Avviso. In relazione al rispetto di tali condizioni il valore del contributo riconoscibile per ogni percorso di accompagnamento potrà essere oggetto di rideterminazione ex-ante e/o ex-post, così come descritto nel citato paragrafo L.

Nell'apposita piattaforma online del sito istituzionale dedicato ad Estrazione dei Talenti sarà disponibile la modulistica per la richiesta degli anticipi e del saldo.

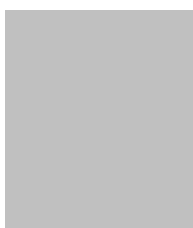
Programma “Jump Start Puglia” Fase “Estrazione dei Talenti” AVVISO PUBBLICO Allegato alle LGO – Template CV persone fisiche



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

[Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato](#)
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 ▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:
 ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
 ▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni Esempio di pubblicazione:
- Presentazioni ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Progetti Esempio di progetto:
- Conferenze ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge